ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ ОБЛ. МОНТАНА
✉ п.к. 3430 гр. Бойчиновци кмет: ☎ код 09513 / 22 - 36
ул.”Г.Генов” №2 факс: код 09513 / 25 - 84
www.boychinovtsi.bg e-mail: munb@mail.orbitel.bg

ФОРМУЛЯР

за финансова подкрепа на местна инициатива

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТА

1. Адрес: (*град/село, улица, №, пощенски код, област*)
2. Кандидат (име/ Бустат за ЮЛ):
3. Представляващ/ упълномощен представител на кандидата:
4. Телефон за контакти:
5. Електронна поща:

6. Предишен опит на организацията (*или на лицата в екипа за управление и координация*) през последните 3 години *(текст до 1 стр.)*

II. ОПИСАНИЕ НА ИНИЦИАТИВАТА

1. Наименование на инициативата:

2. Срокове и продължителност.

Обща продължителност на проекта *(в месеци – цифром и словом):*	….. / ….. месеца
Начална дата на дейностите *(ден, месец, година)*	..... / ..... / 2018
Крайна дата на дейностите *(ден, месец, година)*	..... / ..... / 2018

Разработен в рамките на проект "Активни общности: изграждане на капацитет за промяна" на сдружение „Платформа АГОРА”, с финансовата подкрепа на фондация "Америка за България".

2. Цел.

3. Кратко описание на инициативата.
/Опишете в свободен текст до 1 стр. проблема, основанията за избора му и изложете намеренията за решаването му./

4. Целева група.
/Опишете кой ще се възползва от резултатите на инициативата и по какъв начин./

5. Участие на местното население.
/Опишете формите на участие и гражданска подкрепа от местното население, които очаквате./

6. Принос на общността.
/Опишете ролите, отговорностите и очаквания принос на различните общностни групи и партньори в човешки, финансови и материални ресурси./

7. Очаквани резултати и ползи.
/Опишете преките и косвени, краткосрочни и дългосрочни резултати и въздействия от изпълнението на инициативата./

8. Прозрачност.
/Опишете как ще гарантирате прозрачност на механизма за решаване на изложения проблеми и на изразходваните средства./

9. Рискове.
/ Опишете предполагаемите рискове пред изпълнението на инициативата./

10. Устойчивост.
/Моля, опишете по какъв начин ще гарантирате устойчивостта на постигнатите резултати, какви дейности планирате да извършите след изтичането на срока на проекта./

11. Управление и координация.
/Опишете кой, как и за какво е отговорен./

12. План на дейностите.
/Опишете планираните конкретни дейности и сроковете за тяхното изпълнение./

платформа АГОРА

Разработен в рамките на проект "Активни общности: изграждане на капацитет за промяна" на сдружение „Платформа АГОРА", с финансовата подкрепа на фондация "Америка за България".

AMERICA FOR BULGARIA FOUNDATION

Дейност	Срок
Дейност 1: …	
Дейност 2:…	
Дейност 3:…	
…	

III. ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ НА ИНИЦИАТИВАТА

/Дайте детайлно описание на разходите по видове и източници/

Дейност	Описание на разходите	Искани средства в лв.	Собствен и привлечен принос в лв.	Общ бюджет в лв.
1. Преки разходи за инициативата				
1.1…	....			
1.2…				
1.3…				
2. Административни разходи*				
2.1…				
2.2 …				
3. Друго /посочете/				
	....			
Общо:				

** Административните разходи са допустими, в случай че са подходящо обосновани и необходими за успешното реализиране на проекта, но не представляват повече от 10 % от общата стойност на инициативата (напр. счетоводител, режийни разходи, комуникационни разходи, разходи за канцеларски материали и други).*

Екип, внесъл инициативата:

1. ……, ...
   /Име/ */организация/ гражданска група/*
2. ……, ...
   /Име/ */организация/ гражданска група/*
3. ……, ...
   /Име/ */организация/ гражданска група/*
4. ……, ...
   /Име/ */организация/ гражданска група/*

Разработен в рамките на проект "Активни общности: изграждане на капацитет за промяна" на сдружение „Платформа АГОРА", с финансовата подкрепа на фондация "Америка за България".