

ОБЯВЛЕНИЕ

За провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител

ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ, ОБЛАСТ МОНТАНА със седалище и адрес: гр. Бойчиновци ул. „Гаврил Генов” № 2

На основание чл. 10 а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № 82 / 16.03.2010 г. на Кмета на Община Бойчиновци

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА

Директор на дирекция „Икономическа и социална политика и устройство на територията”

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността

- **Длъжност, звено, административна структура:**

Директор на дирекция

Дирекция: „Икономическа и социална политика и устройство на територията”

- **Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

Участва активно в разработването и реализирането на целите и задачите на общинското ръководство и администрацията, като ръководи, координира и контролира дейностите по устройство на територията, евроинтеграция, екология, образование, култура и общинска собственост. Планира, ръководи и отчита дейността на служителите от дирекцията в съответствие с общите задачи и функционалните направления.

- **Изисквана минимална степен на завършено образование:**

Висше образование – степен Бакалавър

- **години професионален опит:** минимум 5 години или
- **ранг** III младши
- **предпочитана специалност, по която е придобито образованието** – технически специалности
- **минимален размер на основната заплата, определена за длъжността:** 363 лв.
- **брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност:** 1
- **други допълнителни и специфични изисквания за длъжността:**
компютърна грамотност; аналитична компетентност; ориентация към резултати; изграждане на отношения; познаване на заинтересуваните страни; лидерска компетентност; управленска компетентност; комуникативна компетентност; умения за работа в екип; умения за ползване на нормативни актове, свързани с изпълнение на служебните задължения; компетентност при работа с външни потребители на информация; владеене на чужд език

Начин на провеждане на конкурса:

Решаване на тест

Интервю

Документи за кандидатстване:

- Писмено заявление за участие в конкурса съгласно приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители;
- Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността – трудова автобиография.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Центъра за услуги и информация на гражданите / в сградата на общината/ при Главен специалист „Административно обслужване” в срок до **16.30 часа на 31.03. 2010 година.**

Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще бъдат обявявани на информационното табло в сградата на община Бойчиновци.

Заявления, подадени след изтичане на срока не се регистрират.