



ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

О Б Я В Л Е Н И Е

за подбор на персонал на длъжност „Психолог“

Във връзка с изпълнение на проект „Нови възможности за независим живот на уязвими групи на територията на община Бойчиновци“, финансиран с договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.002-0298-C01 по процедура BG05M9OP001-2.002 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ“ от ОП РЧР 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ Община Бойчиновци обявява подбор на персонал в **Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда** на база необходимите квалификации и опит.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА:

1. Изготвя „Индивидуална оценка на потребностите“ на всеки кандидат потребител на услуги;
2. Съвместно с медицинския специалист изготвя и актуализира планове и графици за предоставяните услуги на потребителите;
3. Работи с потребителите на услугата при нужда и със техните семейства, самостоятелно или групово;
4. Подпомага работата в звеното и дейностите.
5. Дава разяснения на всички заинтересовани лица за предоставяните услуги по проекта;
6. Ежемесечно извършва мониторингови посещения в дома на потребителите, съвместно с медицинските специалисти, попълва и разписва съответните формуляри и дневници;
7. Поддържа работни взаимоотношения с ръководителя и екипа за реализация на проекта, като активно му сътрудничи;
8. Отговаря за правилното и своевременно водене и съхраняване на цялата документация за които отговаря, съгласно изискванията за информирание и публичност на Оперативна програма ”Развитие на човешки ресурси“;
9. Участва в провеждането на екипните срещи по проекта;
10. Съвместно с медицинските специалисти отговаря за всички жалби и сигнали от страна както на служителите по предоставяне на услугите в дома на потребителите, така и за жалби от страна на самите потребители;
11. Провежда консултации с потребителите и техните близки и оказва психологическа подкрепа;
12. Съдейства при възникнали трудности в общуването и в поведението.



ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

13. Ежемесечно в срок до 1-во число на всеки месец представи писмен доклад за извършената работа и отработените часове през предходния месец на Ръководителя на Проекта в Община Бойчиновци;
14. Пряко е подчинен на ръководителя на проекта и изпълнява всички задачи поставяни от него.

БРОЙ НА ОБЯВЕНИТЕ ПОЗИЦИИ:

На длъжност „*Психолог*” ще бъде назначено 1 лице.

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОСИГУРЕНАТА ЗАЕТОСТ:

Длъжността се заема чрез сключване на **4 часов срочен трудов договор** по чл. 67, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда (КТ) **или на граждански договор.**

С одобреният кандидат се сключва трудов или граждански договор за период от 18 месеца съгласно предвидения план – график за изпълнение на дейностите по проекта/до приключване реализацията на проекта.

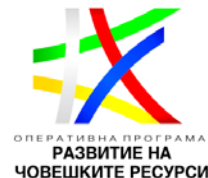
Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по проект „Независим живот на уязвими групи на територията на община Бойчиновци“ съфинансиран със средства от Европейски социален фонд.

Съгласно графика за изпълнение на проекта, трудовият договор ще бъде сключен и изпълнението на дейностите ще стартира от м.Януари 2017г.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:

Кандидатите, които желаят да кандидатстват за длъжност „*Психолог*” в „Звено за услуги в домашна среда”, следва да отговарят на следните минимални изисквания:

1. Образование - Висше бакалавър или магистър по една от специалностите „Психология”, „Клинична психология” или еквивалентна;
2. Опит – Не се изисква;
3. Умения: - отговорност и организираност, мотивация за работа и комуникативни умения.
4. Знания:
 - Знания за детското развитие и нужди;
 - Познаване на законодателството, свързано със социалната работа с деца и семейства.
 - Способност за работа в екип;



ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

- Мотивация за работа;
- Комуникативност;
- Отговорност;
- Всеотдайност;
- Психологическа нагласа за работа с деца и лица с увреждания или такива в невъзможност от самообслужване.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:

1. Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.
2. Умения за работа в екип.

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. Заявление за постъпване на работа – по образец
2. Автобиография – в свободен текст;
3. Копие на документ за самоличност;
4. Декларация за обработка на личните данни на кандидата – по образец;
5. Копие на диплома за завършено образование;
6. Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./- при наличието на такива;
7. Копие на трудова книжка, служебна книжка или друг документ удостоверяващ опита по изпълнение на подобни дейности (ако кандидатът е описал такъв във автобиографията си и това му носи предимство);
8. Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства, по образец – по образец;
9. Други документи доказващи наличието на специфични изисквания.

Всички документи по образец, които трябва да бъдат подадени, кандидатите могат да получат:

от „Звено за услуги в домашна среда”, в стая 309 в Общинска администрация гр.Бойчиновци на адрес: гр.Бойчиновци , ул. „Гаврил Генов” № 2.

КАНДИДАТСТВАНЕ:

Документите за кандидатстване, ще се приемат до 31.12.2016 г. включително.



ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

Подборът протича в два етапа - допускане и провеждане на интервю.

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, назначена със заповед на Кмета на община Бойчиновци. Комисията изготвя протокол за допуснатите и недопуснатите до събеседването кандидати, който се публикува на електронната страница на Община Бойчиновци и на информационното табло в сградата на Общинска администрация гр.Бойчиновци.

Списъкът на допуснатите до събеседване, както и датата, мястото и часът на провеждането му ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Бойчиновци и на информационното табло в сградата на Общинска администрация гр.Бойчиновци.

Интервюто/събеседването се провежда от Комисия. По време на събеседването членовете на комисията имат за цел да установи мотивите за кандидатстване, очакванията към работата, професионалните компетенции, тяхната мотивировка за работа в сферата на социалните дейности.

Резултатите от подбора ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Бойчиновци и на информационното табло в сградата на Общинска администрация гр.Бойчиновци.

За повече информация:

телефон за връзка :09513/22-36 ; e-mail: munb@mail.orbitel.bg