



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ



Договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

О Б Я В Л Е Н И Е

за подбор на персонал на длъжност „Психолог”

Във връзка с изпълнение на проект „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване на уязвими групи на територията на община Бойчиновци“, финансиран с договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.002-0298-C01 по процедура BG05M9OP001-2.002 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ” от ОП РЧР 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ Община Бойчиновци обявява подбор на персонал в **Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда** на база необходимите квалификации и опит.

О П И С А Н И Е Н А Д Е Й Н О С Т Т А :

1. Изготвя „Индивидуална оценка на потребностите” на всеки кандидат потребител на услуги;
2. Съвместно със социалния работник и медицинските специалисти изготвя и актуализира планове и графици за предоставяните услуги на потребителите;
3. Работи с потребителите на услугата при нужда и със техните семейства, самостоятелно или групово;
4. Подпомага работата в звеното и дейностите изпълнявани от социалния работник;
5. Дава разяснения на всички заинтересовани лица за предоставяните услуги по проекта;
6. Ежемесечно извършва мониторингови посещения в дома на потребителите, съвместно с медицинските специалисти, попълва и разписва съответните формуляри и дневници;
7. Поддържа работни взаимоотношения с ръководителя и екипа за реализация на проекта, като активно му сътрудничи;
8. Отговаря за правилното и своевременно водене и съхраняване на цялата документация за които отговаря, съгласно изискванията за информирание и публичност на Оперативна програма ”Развитие на човешки ресурси”;
9. Участва в провеждането на екипните срещи по проекта;
10. Съвместно с медицинските специалисти и социалния работник отговаря за всички жалби и сигнали от страна както на служителите по предоставяне на услугите в дома на потребителите, така и за жалби от страна на самите потребители;
11. Провежда консултации с потребителите и техните близки и оказва психологическа подкрепа;
12. Съдейства при възникнали трудности в общуването и в поведението.
13. Ежемесечно в срок до 1-во число на всеки месец предава писмен доклад за извършената работа и отработените часове през предходния месец на Кмета на Община Бойчиновци;
14. Пряко е подчинен на ръководителя на проекта и изпълнява всички задачи поставяни от него.

Б Р О Й Н А О Б Я В Е Н И Т Е П О З И Ц И И :



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

На длъжност „*Психолог*” ще бъде назначено 1 лице.

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОСИГУРЕНАТА ЗАЕТОСТ:

Длъжността се заема чрез сключване на **4 часов трудов договор** по чл. 67, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда (КТ).

С одобреният кандидат се сключва трудов или граждански договор за период от 18 месеца съгласно предвидения план – график за изпълнение на дейностите по проекта/до приключване реализацията на проекта.

Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по проект „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване на уязвими групи на територията на община Бойчиновци“, съфинансиран със средства от Европейски социален фонд.

Съгласно графика за изпълнение на проекта, гражданския договор ще бъде сключен и изпълнението на дейностите ще стартира от м.02.2017г.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:

Кандидатите, които желаят да кандидатстват за длъжност „*Психолог*” в „Звено за услуги в домашна среда”, следва да отговарят на следните минимални изисквания:

1. Образование - Висше бакалавър или магистър по една от специалностите „Психология”
2. Опит – 2 години;
3. Умения: - отговорност и организираност, мотивация за работа и комуникативни умения.
4. Знания:

- Знания за детското развитие и нужди;
- Познаване на законодателството, свързано със социалната работа с деца и семейства.
- Способност за работа в екип;
- Мотивация за работа;
- Комуникативност;
- Отговорност;
- Всеотдайност;
- Психологическа нагласа за работа с деца и лица с увреждания или такива в невъзможност от самообслужване.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:

1. Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.
2. Умения за работа в екип.

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. Заявление за постъпване на работа – *по образец*
2. Автобиография – *в свободен текст*;

ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

Договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

3. Копие на документ за самоличност;
4. Декларация за обработка на личните данни на кандидата – *по образец*;
5. Копие на диплома за завършено образование;
6. Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./- при наличието на такива;
7. Копие на трудова книжка, служебна книжка или друг документ удостоверяващ опита по изпълнение на подобни дейности (ако кандидатът е описал такъв във автобиографията си и това му носи предимство);
8. Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства, по образец – *по образец*;
9. Други документи доказващи наличието на специфични изисквания.

Всички документи по образец, които трябва да бъдат подадени, кандидатите могат да получат: от Център за почасово предоставяне на услуги в Общинска администрация гр.Бойчиновци, ул. „Гаврил Генов” № 2.

КАНДИДАТСТВАНЕ:

Документите за кандидатстване, ще се приемат до **31.01.2017 г.** включително.

Документите за кандидатстване се подават в Център за почасово предоставяне на услуги в Общинска администрация гр.Бойчиновци.

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:

Подборът протича в два етапа - допускане и провеждане на интервю.

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, назначена със заповед на Кмета на община Бойчиновци. Комисията изготвя протокол за допуснатите и недопуснатите до събеседването кандидати, който се публикува на електронната страница на Община Бойчиновци и на информационното табло в сградата на Общинска администрация гр.Бойчиновци.

Списъкът на допуснатите до събеседване, както и датата, мястото и часът на провеждането му ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Бойчиновци и на информационното табло в сградата на Общинска администрация гр.Бойчиновци.

Интервюто/събеседването се провежда от Комисия. По време на събеседването членовете на комисията имат за цел да установи мотивите за кандидатстване, очакванията към работата, професионалните компетенции, тяхната мотивировка за работа в сферата на социалните дейности.

Резултатите от подбора ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Бойчиновци и на информационното табло в сградата на Общинска администрация гр.Бойчиновци.