



ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

## О Б Я В Л Е Н И Е

### за подбор на персонал на длъжност „Медицински специалист“

Във връзка с изпълнение на проект „Независим живот на уязвими групи на територията на община Бойчиновци“, финансиран с договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.002-0298-C01 по процедура BG05M9OP001-2.002 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ“ от ОП РЧР 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ Община Бойчиновци обявява подбор на персонал в **Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда** на база необходимите квалификация и опит.

#### ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА:

1. Изготвя „Индивидуална оценка на потребностите“ на всеки кандидат потребител на услуги от „Звеното“;
2. Изготвя и актуализира планове и графици за предоставяните услуги на потребителите
3. При желание от страна на потребителите ще проследява здравословното им състояние, съгласно компетентностите си;
4. На място в дома на потребителя ще измерва и следи за кръвното налягане, кръвна захар и други дейности, в компетенциите и правомощията ѝ
5. Ще подпомага потребителите при взаимоотношенията им с медицинските институции
6. Ще води индивидуално медицинско досие на потребителите, които са изявили желание за получаването на услуги;
7. Подпомага дейностите на „Психолога“ в Центъра;
8. Дава разяснения на всички заинтересовани лица за предоставяните услуги по проекта;
9. Поддържа работни взаимоотношения с ръководителя и екипа за реализация на проекта, като активно му сътрудничи;
10. Отговаря за правилното и своевременно водене и съхраняване на цялата документация за които отговаря, съгласно изискванията за информирание и публичност на Оперативна програма „Развитие на човешки ресурси“;
11. Участва в провеждането на екипните срещи по проекта;
12. Съвместно с Ръководителя отговаря на всички жалби и сигнали от страна както на служителите по предоставяне на услугите в дома на потребителите, така и за жалби от страна на самите потребители;
13. Ежемесечно в срок до 1-во число на всеки месец предава писмен доклад за извършената работа и отработените часове през предходния месец на Ръководителя на Община Бойчиновци;
14. Пряко е подчинен на ръководителя на проекта и изпълнява всички задачи поставяни от него.



## ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

### БРОЙ НА ОБЯВЕНИТЕ ПОЗИЦИИ:

На длъжност „*Медицински специалист*” ще бъдат назначени **1** лице.

### ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОСИГУРЕНАТА ЗАЕТОСТ:

Длъжността за „*Медицински специалист*” -се заема чрез сключване на Граждански или Трудов договор на 60 часа месечно.

С одобреният кандидат се сключва трудов договор за период от 18 месеца съгласно предвидения план – график за изпълнение на дейностите по проекта/до приключване реализацията на проекта.

**Съгласно графика за изпълнение на проекта, трудовият договор ще бъде сключен и изпълнението на дейностите ще стартира от м.12.2016г.**

### МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:

Кандидатите, които желаят да кандидатстват за длъжност „*Медицински специалист*” в **Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда**, следва да отговорят на следните минимални изисквания:

1. Да имат навършени 18 години;
2. Да не са осъждани;
3. Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги;
4. Образование – висше, професионален бакалавър, полувисше, средно специално;
5. Специалност – За Лекар – „Медицина“, „Медицинска сестра“, „Акушерка“ „Медицински фелдшер“, „Медицински лаборант“;
6. Условия за стаж по специалността – няма, стажа и опита се считат за предимство;
7. Умения и нагласа за работа с деца и лица с увреждания или такива в невъзможност от самообслужване;
8. Допълнителни квалификации и опит са предимство.

### СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:

1. Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.
2. Умения за работа в екип.



## ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

### ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. Заявление за постъпване на работа по образец - *по образец*;
2. Автобиография – *в свободен текст*;
3. Копие на документ за самоличност;
4. Декларация за обработка на личните данни на кандидата по образец – *по образец*;
5. Копие на диплома за завършено образование;
6. Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./- при наличието на такива;
7. Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/ или опит в съответната сфера;
8. Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства - *по образец*

Всички документи по образец, които трябва да бъдат подадени, кандидатите могат да получат:

от Център за информация и услуги стая 309 трети етаж в Общинска администрация гр.Бойчиновци.

### КАНДИДАТСТВАНЕ:

Документите за кандидатстване, ще се приемат **до 21.11.2016 г.** включително.

Документите за кандидатстване се подават в стая 309 трети етаж в Общинска администрация гр.Бойчиновци.

### РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:

Подборът протича в два етапа - допускане и провеждане на интервю.

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, назначена със заповед на Кмета на община Бойчиновци. Комисията изготвя протокол за допуснатите и недопуснатите до събеседването кандидати, който се публикува на електронната страница на Община Бойчиновци и на информационното табло в сградата на Общинска администрация гр.Бойчиновци.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

---

Списъкът на допуснатите до събеседване, както и датата, мястото и часът на провеждането му ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Бойчиновци и на информационното табло в сградата на Общинска администрация гр.Бойчиновци.

Интервюто/събеседването се провежда от Комисия. По време на събеседването членовете на комисията имат за цел да установи мотивите за кандидатстване, очакванията към работата, професионалните компетенции, тяхната мотивировка за работа в сферата на социалните дейности.

Резултатите от подбора ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Бойчиновци на информационното табло в сградата на Общинска администрация гр.Бойчиновци.

За повече информация:

телефон за връзка 09513/22-36 ; e-mail: munb@mail.bg