



ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

## О Б Я В Л Е Н И Е

### за подбор на персонал на длъжност „Психолог“

Във връзка с изпълнение на проект „Нови възможности за независим живот на уязвими групи на територията на община Бойчиновци“, финансиран с договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.002-0298-C01 по процедура BG05M9OP001-2.002 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ“ от ОП РЧР 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ Община Бойчиновци обявява подбор на персонал в **Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда** на база необходимите квалификации и опит.

#### ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА:

1. Изготвя „Индивидуална оценка на потребностите“ на всеки кандидат потребител на услуги;
2. Съвместно с медицинския специалист изготвя и актуализира планове и графици за предоставяните услуги на потребителите;
3. Работи с потребителите на услугата при нужда и със техните семейства, самостоятелно или групово;
4. Подпомага работата в звеното и дейностите.
5. Дава разяснения на всички заинтересовани лица за предоставяните услуги по проекта;
6. Ежемесечно извършва мониторингови посещения в дома на потребителите, съвместно с медицинските специалисти, попълва и разписва съответните формуляри и дневници;
7. Поддържа работни взаимоотношения с ръководителя и екипа за реализация на проекта, като активно му сътрудничи;
8. Отговаря за правилното и своевременно водене и съхраняване на цялата документация за които отговаря, съгласно изискванията за информирание и публичност на Оперативна програма ”Развитие на човешки ресурси“;
9. Участва в провеждането на екипните срещи по проекта;
10. Съвместно с медицинските специалисти отговаря за всички жалби и сигнали от страна както на служителите по предоставяне на услугите в дома на потребителите, така и за жалби от страна на самите потребители;
11. Провежда консултации с потребителите и техните близки и оказва психологическа подкрепа;
12. Съдейства при възникнали трудности в общуването и в поведението.



## ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

13. Ежемесечно в срок до 1-во число на всеки месец представи писмен доклад за извършената работа и отработените часове през предходния месец на Ръководителя на Проекта в Община Бойчиновци;
14. Пряко е подчинен на ръководителя на проекта и изпълнява всички задачи поставяни от него.

### БРОЙ НА ОБЯВЕНИТЕ ПОЗИЦИИ:

На длъжност „*Психолог*” ще бъде назначено 1 лице.

### ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОСИГУРЕНАТА ЗАЕТОСТ:

Длъжността се заема чрез сключване на **4 часов срочен трудов договор** по чл. 67, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда (КТ) **или на граждански договор.**

С одобреният кандидат се сключва трудов или граждански договор за период от 18 месеца съгласно предвидения план – график за изпълнение на дейностите по проекта/до приключване реализацията на проекта.

Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по проект „Независим живот на уязвими групи на територията на община Бойчиновци“ съфинансиран със средства от Европейски социален фонд.

**Съгласно графика за изпълнение на проекта, трудовият договор ще бъде сключен и изпълнението на дейностите ще стартира от м.12.2016г.**

### МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:

Кандидатите, които желаят да кандидатстват за длъжност „*Психолог*” в „Звено за услуги в домашна среда”, следва да отговарят на следните минимални изисквания:

1. Образование - Висше бакалавър или магистър по една от специалностите „Психология”, „Клинична психология” или еквивалентна;
2. Опит – Не се изисква;
3. Умения: - отговорност и организираност, мотивация за работа и комуникативни умения.
4. Знания:
  - Знания за детското развитие и нужди;
  - Познаване на законодателството, свързано със социалната работа с деца и семейства.
  - Способност за работа в екип;



## ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

- Мотивация за работа;
- Комуникативност;
- Отговорност;
- Всеотдайност;
- Психологическа нагласа за работа с деца и лица с увреждания или такива в невъзможност от самообслужване.

### СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:

1. Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.
2. Умения за работа в екип.

### ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. Заявление за постъпване на работа – *по образец*
2. Автобиография – *в свободен текст*;
3. Копие на документ за самоличност;
4. Декларация за обработка на личните данни на кандидата – *по образец*;
5. Копие на диплома за завършено образование;
6. Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./- при наличието на такива;
7. Копие на трудова книжка, служебна книжка или друг документ удостоверяващ опита по изпълнение на подобни дейности (ако кандидатът е описал такъв във автобиографията си и това му носи предимство);
8. Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства, *по образец – по образец*;
9. Други документи доказващи наличието на специфични изисквания.

Всички документи по образец, които трябва да бъдат подадени, кандидатите могат да получат:

от „Звено за услуги в домашна среда”, в стая 309 в Общинска администрация гр.Бойчиновци на адрес: гр.Бойчиновци , ул. „Гаврил Генов” № 2.

### КАНДИДАТСТВАНЕ:

**Документите за кандидатстване, ще се приемат до 21.11.2016 г. включително.**



## ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

Подборът протича в два етапа - допускане и провеждане на интервю.

### **РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:**

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, назначена със заповед на Кмета на община Бойчиновци. Комисията изготвя протокол за допуснатите и недопуснатите до събеседването кандидати, който се публикува на електронната страница на Община Бойчиновци и на информационното табло в сградата на Общинска администрация гр.Бойчиновци.

Списъкът на допуснатите до събеседване, както и датата, мястото и часът на провеждането му ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Бойчиновци и на информационното табло в сградата на Общинска администрация гр.Бойчиновци.

Интервюто/събеседването се провежда от Комисия. По време на събеседването членовете на комисията имат за цел да установи мотивите за кандидатстване, очакванията към работата, професионалните компетенции, тяхната мотивировка за работа в сферата на социалните дейности.

Резултатите от подбора ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Бойчиновци и на информационното табло в сградата на Общинска администрация гр.Бойчиновци.

За повече информация:

телефон за връзка :09513/22-36 ; e-mail: munb@mail.orbitel.bg