

ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ



НАРЕДБА

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ
НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩАТА, КОИТО
ОРГАНИЗИРАТ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ**

2016 г.

*(Приета с Решение № 136 от Протокол № 12/ 28.09.2016г)
(Приети изменения с Решение № 219 от Протокол № 20/ 26.04.2017)*

гр.Бойчиновци, ул. Гаврил Генов №2, тел. 09513/22-36
<http://www.boychinovtsi.bg/>, e-mail: munb@meil.orbitel.bg

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящата Наредба обхваща процесите по регистриране, кандидатстване, записване, преместване и отписване на деца от детски градини на територията на община Бойчиновци.

Чл.2. С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и общинските училища на територията на община Бойчиновци.

Чл.3.(1) Община Бойчиновци гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

- 1.Осигуряване правото на предучилищно образование;
- 2.Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- 3.Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
- 4.Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
- 5.Запазване и развитие на българската образователна традиция;
- 6.Хуманизъм и толерантност;
- 7.Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
- 8.Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
- 9.Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
- 10.Ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

Чл.4.(1) В съответствие с чл.56 от ЗПУО предучилищното образование се осъществява от общинските детски градини на територията на община Бойчиновци, а задължителното предучилищно образование – и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

(2) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) В съответствие с чл.57 от ЗПУО децата постъпват в детска градина на територията на община Бойчиновци не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4) В детските градини на територията на община Бойчиновци могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст – по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (*обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката*), като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(5) В детските градини на територията на община Бойчиновци могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(6) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

(7) Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с Решение на Общинския съвет.

Чл.5.(1) В съответствие с чл.25.ал.(2) и чл.56 от ЗПУО в общинските училища на територията на община Бойчиновци може да се извършва и задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Записването, отписването и преместването на деца за задължително предучилищно образование в общинските училища се осъществяват при условията и по реда на ГЛАВА ТРЕТА от тази Наредба.

Чл.6.(1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

- 1.*първа възрастова група – 3-4 годишни, а в случаите на чл. 4, ал. (3) и (4) – 2-4 години;*
- 2.*втора възрастова група – 4-5 годишни;*
- 3.*трета подготвителна възрастова група – 5-6 годишни;*
- 4.*четвърта подготвителна възрастова група – 6-7 годишни.*

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал.1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл.7.(1) Децата от възрастовите групи по чл.6.(1) в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал.1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите по ал.1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл.60 от Закона за предучилищното и училищното образование и Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(4) Разпоредбите на предходната ал.(3) се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.

Чл.8.(1) Предучилищното образование в община Бойчиновци се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.6(1) на тази Наредба.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл.6(1) от тази Наредба.

Чл.9. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.

Чл.10. Постъпването на децата за предучилищно образование в община Бойчиновци се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл.4. от тази Наредба.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА, КОИТО ОРГАНИЗИРАТ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

РАЗДЕЛ I.

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В I-ва И ВЪВ II-ра ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

Чл.11. На видно място в детската градина се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема за първа възрастова група.

Чл.12. Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

Чл.13. Кандидатите подават заявление по образец съгласно Приложение 1 от настоящата Наредба. Кандидатстването се осъществява от родител/настойник на детето или упълномощено от него лице, по надлежния за целта ред, който носи отговорност за коректността на подадената информация. При подаване на документите, се носят и оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните. Към заявлението в детската градина се прилагат копия на документи, удостоверяващи обстоятелства по т.4, т.5, т.7 и т.8 от Приложение 1.

Чл.14.(1) Към заявлението по чл.13 се прилагат:

1. Копие от акта за раждане на детето;
2. Документ за здравния и имунизационния статус на детето;
3. Документ за здравния статус на детето, издаден от съответния здравен орган, доказващ наличието на специални образователни потребности, ако има такива;
4. Документи, доказващи семейно положение, (което дава предимство) по чл.19.

Чл.15. Приемът на документите за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, които сверяват данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документ за самоличност на родителя/настойника. Издава се пореден входящ номер от деловодната система на детската градина.

Чл.16. Подаването на Заявление за кандидатстване може да се извърши и по електронен път /чрез имейл на съответната детска градина/, при спазването на чл. 14 от настоящата Наредба.

Чл.17. Срокът за подаване на заявление за прием на деца, навършващи 3 години в годината на приема за първа възрастова група, е в периода от **15 януари до 30 април на съответната календарна година.**

Чл.18. Неподадени в срок заявления за прием в първа възрастова група могат да се представят в детската градина и след тази дата, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места в съответната детска градина.

Чл.19.(1) В общинските детски градини и яслени групи с предимство се приемат деца при следните условия и критерии:

1.Деца, чиито родители са с адресна регистрация в района, намиращ се в близост до детското заведение – удостоверява се с лична карта. Личната карта се представя при подаване на заявлението за прием;

2.Деца със заболявания съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. – удостоверява се с решение на ЛКК или ТЕЛК;

3.Деца от семейства, в които има други деца с тежки заболявания – удостоверява се с решение на ЛКК или ТЕЛК;

4.Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност над 90% - удостоверява се с решение на ТЕЛК;

5.Деца от многодетни семейства с три и повече деца до 18 г., като децата в ученическа възраст посещават редовна форма на обучение, деца – близнаци и деца – тризнаци – удостоверява се с актове за раждане и служебна бележка от училището за текущата учебна година;

6.Деца – сираци – удостоверява се с Акт за смърт;

7.Второ и следващо дете, ако друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение - справката се прави по служебен път;

8.Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство, съгласно чл.26 от Закона за закрила на детето – удостоверява се с документ от Дирекция “Социално подпомагане“ – гр. Монтана;

9.Деца със специални образователни потребности и хронични заболявания – *Становище на Екипа за комплексно педагогическо оценяване при РУО и/или решение на ТЕЛК;*

(2) По силата на чл.192 от ЗПУО в група в детска градина и в училище може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

Чл.20. Децата на родители/ настойници, които не са представили удостоверяващи документи по предходния чл.19, се приемат в детското заведение по реда на входящия номер на заявлението за кандидатстване за прием при наличие на свободни места.

Чл.21. Когато родителят/настойникът заяви предимство, но не представи необходимите документи за доказването му, заявлението му се разглежда по общия ред.

Чл.22.(1) На заседание през м. май педагогическият съвет на детската градина съгласува класирането по определените с тази наредба критерии и определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи. Децата ползващи предимства в съответствие с чл. 19, се приемат преди всички останали.

(2) Когато в детската градина са приети деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

(3) Общественият съвет на детската градина/училището дава становище по приема на децата.

Чл.23.(1) Процедурата по записване на децата се осъществява по следния ред:

1.Списъкът на приетите деца се изнася на информационно табло в детската градина до **31 май.**

2.От **01 до 05 юни** родителите/настойниците на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано в съответната детска градина.

3.При непотвърждаване в посочения срок, свободните места се попълват от чакащи неприети деца при спазване на посочените в чл.19 критерии.

Чл.24. Директорите на детските градини до **15 юни** представят информация в дирекция СИПОСУТ на община Бойчиновци за приетите деца в първа възрастова група.

Чл.25. Приетите в първа възрастова група деца постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия работен ден.

Чл.26. При съществуваща възможност на съответната детска градина, децата от първа възрастова група и яслена група се приемат и преди посочения срок.

Чл.27. Децата от останалите възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

Чл.28.(1) Детето постъпва в детска градина на територията на община Бойчиновци след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл.4, ал.2 от Наредба № 3/05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини:

- 1.Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;
- 2.Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
- 3.Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
- 4.Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта;
- 5.Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

Чл.29.(1) Децата във втора възрастова група се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

(2) Децата във втора възрастова група се приемат по реда на чл.28 от настоящата Наредба.

Чл.30.(1) Децата в общинските детски градини може да се преместват в други детски градини на територията на община Бойчиновци през цялата учебна година при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(2) Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детската градина.

(3) отменена (р. № 219, пр. №20/24.04.2017г)

(4) отменена (р. № 219, пр. №20/24.04.2017г)

Чл.31. отменен (р. № 219, пр. №20/24.04.2017г)

РАЗДЕЛ II.

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ – III-та и IV-та ПОДГОТВИТЕЛНИ ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

Чл.32.(1) Децата в трета и четвърта подготвителни възрастови групи се приемат в онези общински детски градини или в училища, които организират задължително предучилищно образование, в които има свободни места.

(2) Децата в трета и четвърта подготвителни възрастови групи кандидатстват за прием по реда на чл. чл. 13 – 19 от настоящата Наредба.

(3) На свое заседание през м. май педагогическият съвет на детската градина/училището разглежда постъпилите заявления, извършва класиране по определените с тази наредба критерии и определя списъка на новоприетите деца, както и разпределението им в групите.

(4) Общественият съвет на детската градина/училището дава становище по приема на децата.

(5) Процедурата по записване на децата се осъществява по реда на чл.23 от настоящата Наредба.

Чл.33. Новоприетите в подготвителните групи деца постъпват в детската градина/ училището на 15 септември на съответната година. В случай че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина/училището на първия работен ден.

Чл.34. Детето постъпва в детска градина/училище на територията на община Бойчиновци след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл.4, ал.2 от Наредба № 3/ 05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини и разписани в чл. 28 (ал.1) и ал.2 от настоящата Наредба.

Чл.35.(1) Децата от подготвителните групи към общинските детски градини/училища може да се преместват в друга подготвителна група към детска градина или към училище през цялата учебна година при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(2) Преместването се извършва с Удостоверение за преместване.

(3) Децата от подготвителните групи могат да бъдат премествани след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детската градина/училище.

(4) *отменена (р. № 219, пр. №20/24.04.2017г)*

(5) *отменена (р. № 219, пр. №20/24.04.2017г)*

(6) *отменена (р. № 219, пр. №20/24.04.2017г)*

(7) За извършеното преместване писмено се информира дирекция СИПОСУТ на община Бойчиновци.

(8) Промяната в списъчния състав на децата се утвърждава като промяна в Списък образец №1 или №2.

Чл. 36. Завършването на подготвителна група и постъпването на дете в I клас се удостоверява с Удостоверение за завършена подготвителна група.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата, които организират задължително предучилищно образование на територията на община Бойчиновци е разработена на основание чл.59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, § 31 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.7, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (*обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката*), чл.26 и при спазване на чл.28 от Закона за нормативните актове.

§2. Учебната година в предучилищното образование съгл. чл.63, ал.2 от Закона на предучилищното и училищното образование започва на 15 септември е с продължителност 12 месеца. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия работен ден. Учебната година включва учебно и неучебно време. Учебното време е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година, а неучебното време от 1 юни до 14 септември. Посещението на

децата в детското заведение през неучебното време се организира след писмено заявеното желание на родителите.

§3.Контрол по спазване на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата, които организират задължително предучилищно образование на територията на община Бойчиновци се осъществява от дирекция СИПОСУТ в община Бойчиновци.

§4.Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата, които организират задължително предучилищно образование на територията на община Бойчиновци се публикува в сайта на община Бойчиновци и на видно място в детските градини и училищата с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност на дейността на детската градина и училището.

§5.Настоящата Наредба е приета с Решение № 136 от Протокол № 12 от 28.09.2016 г. и влиза в сила от 01.09.2016 година и може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет Бойчиновци.

Мария Димитрова
Председател на Общинския съвет

Вх. №.....
от.....20.....г.

Приложение 1

До Директора
на ДГ/ училище
град/ село
община Бойчиновци

З А Я В Л Е Н И Е

От, живеещ/ а в
гр./с....., община Бойчиновци,
ул..... №..... бл.вх.ап. дом.телефон :
.....,
Мобилен телефон на майката
Мобилен телефон на бащата

Уважаеми/а господин/ госпожо Директор,

Моля детето ми
родено на, в гр./с/.....
ЕГН..... да бъде прието в поверената Ви детска градина/училище.

Декларирам следните данни за семейството си:

- 1.Баща
Работи в, като
- 2.Майка
Работи в, като
- 3.Семейството ми се състои от.....членове.
- 4.Единият от родителите е инвалид – (% инвалидност), решение на ТЕЛК
№...../.....г.
- 5.Единият родител е починал – смъртен акт №.....
- 6.Имам друго дете, което посещава детската градина в момента. Детето се казва –
.....,ЕГН....., група.....
- 7.Имам три деца – актове за раждане: №№.....
- 8.Детето е с тежко хронично заболяване – решение на РЕЛК №.....

АКО СТЕ В НЯКОЯ ОТ ГОРНИТЕ КАТЕГОРИИ Я ПОДЧЕРТАЙТЕ!

Всяко от посочените обстоятелства докажете с необходимите документи.

Запознат/а/ съм с правилата за приемане на деца в общинските детски заведения на територията на Община Бойчиновци.

Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични данни по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Прилагам следните документи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

За неверни данни нося отговорност по НК.

Дата:

Суважение:.....

