



НАРЕДБА

ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

2017 г.

(Приета с Решение № 233 от Протокол № 22/ 31.05.2017г на Общински съвет Бойчиновци)

гр.Бойчиновци, ул. Гаврил Генов №2, тел. 09513/22-36
<http://www.boychinovtsi.bg/>, e-mail: munb@mail.orbitel.bg

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) С тази Наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини на територията на община Бойчиновци (наричан по-нататък „регистъра“), както и редът за вписване и воденето му.

(2) На регистрацията по реда на наредбата, подлежат общинските детски градини на територията на община Бойчиновци.

Чл.2 Регистърът на общинските детски градини се води по образец, съгласно приложението към наредбата.

Чл.3 Регистърът е публичен и се поддържа, както в електронен вид, така и на хартиен носител.

РАЗДЕЛ II ПОДЛЕЖАЩИ НА ВПИСВАНЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.4 Регистърът по чл.1 съдържа следните обстоятелства:

1. наименование, адрес на управление и адреси на ползваните от детската градина сгради;
2. код по БУЛСТАТ;
3. юридически статут;
4. основание за откриване;
5. данни за преобразуване/промяна;
6. форма на собственост;
7. източник на финансиране;
8. ръководство на детската градина (позиция, имена);
9. адрес, телефон, електронен адрес и адрес в интернет;
10. наличие на условия за почасови, съботно-неделни и сезонни дейности в детската градина;
11. основание за заличаване на регистрацията

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ВПИСВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРОМЯНА И ЗАЛИЧАВАНЕ В РЕГИСТЪРА

Чл.5 (1) Действията по вписването и воденето на регистъра се извършва от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на общината.

(2) Лицето по ал.1 вписва и контролира данните, предоставени от директорите на общинските детски градини.

(3) Лицето по ал.1 след всяко вписване поставя дата и се подписва на хартиения носител на регистъра.

(4) В хартиения регистър не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

Чл.6 Регистърът се поддържа по начин, който гарантира целостта на информацията и контролиран достъп за вписвания и преглеждане.

Чл.7 За вписване в регистъра директорът на детската градина подава заявление, придружено с копия на документи, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

Чл.8 Обстоятелствата, подлежащи на вписване, както и промените в тях се отразяват в регистъра в 7-дневен срок от постъпване на заявлението.

Чл.9 (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията от предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на детската градина се представя с ново вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл.10 Регистърът и заявлението за вписване, ведно с документите се съхраняват от длъжностното лице по чл. 5, ал.1.

Чл.11 Достъпът до регистъра е публичен и се осигурява чрез страницата на община Бойчиновци в интернет или от длъжностното лице по чл.5, ал.1.

РАЗДЕЛ IV

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Наредбата се издава на основание на чл.346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2 Наредбата е приета с Решение № 233, взето с Протокол № 22 от 31.05.2017 г. на Общински съвет Бойчиновци и влиза в сила от учебната 2017/2018 година.

МАРИЯ ДИМИТРОВА
Председател на Общински съвет

Приложение по чл.2

Регистър на общинските детски градини на територията на община Бойчиновци

№	Заявление (вх. №/дата)	Наименование, адрес на управление и адреси на ползваните сгради	Код по БУЛСТАТ	Юридически статут	Основание за откриване	Данни за преобразуване/ промяна	Форма на собственост	Източник на финансиране	Ръководство на ДГ /позиция, имена/	Адрес, телефон, електронен адрес,адрес в интернет	Условия за почасови, съботно- неделни и сезонни дейности	Основание за заличаване