**ДО** Приложение 1

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ** Вх. № …….………..……………………….

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

От…………………………………………………………………………………………………..

(трите имена или наименование на ЮЛ)

Адрес за кореспонденция:.............................................................................................................

 ........................…………………………………...…………………………………………..………..

Телефонен номер…………………………е-mail………………………….………………………..

**Уважаеми г-н Кмет,**

На основание чл.24 ал.1 от Закона за достъп до обществена информация желая да ми бъде предоставена наличната в Общинска администрация Бойчиновци информация относно:

 ..............................................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................

Във връзка с това, желая да ми бъдат предоставени следните документи:

1. ........................................................................................................................................

2. ........................................................................................................................................

3. ........................................................................................................................................

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

 преглед на информацията - оригинал или копие;

  устна справка;

 копия на хартиен носител;

  копия на технически носител.

За достъп до обществена информация могат да се използват повече от една от формите.

**Известно ми е, че съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗДОИ при неуточнен предмет на исканата от мен информация, заявлението остава без разглеждане.**

Дата: .................... С уважение: .................................

Приложение 2

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ** Вх. № …….………..……………………….

**ПРОТОКОЛ**

 **ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, ….201... г.,………. …………

 (дата) (трите имена на служителя)

……………………………………………………………………………………………………

(длъжност, дирекция, отдел)

прие **устно запитване за достъп до обществена информация**

от г-н/г-жа…………………………………………………………………………….…….…..…

(трите имена на физическото лице, съответно наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция: ………...

телефон , ел. поща…………………………………….……...

Описание на исканата информация:

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….……………

……………………………………………………………………………………………………………….………

………………………………………………………………………………………………………………….……

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

 преглед на информацията - оригинал или копие;

  устна справка;

  копия на хартиен носител;

  копия на технически носител.

Служител: ........................ Заявител: .................................

**ДО** Приложение 3

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ** Вх. № …….………..……………………….

**ИСКАНЕ**

**за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване**

От…………………………………………………………………………………………………..

(трите имена или наименование на ЮЛ)

Адрес за кореспонденция:.............................................................................................................

 ........................…………………………………...…………………………………………..………..

Телефонен номер…………………………е-mail………………………….………………………..

**Уважаеми г-н Кмет,**

На основание чл. 41е от Закона за достъп до обществена информация желая да ми бъде предоставена следната информация от обществения сектор за повторно използване:

 ..............................................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................

Във връзка с това, желая да ми бъдат предоставени следните документи:

1. ........................................................................................................................................

2. ........................................................................................................................................

3. ........................................................................................................................................

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

 преглед на информацията - оригинал или копие;

  устна справка;

 копия на хартиен носител;

  копия на технически носител.

За достъп до обществена информация могат да се използват повече от една от формите.

**Известно ми е, че съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗДОИ при неуточнен предмет на исканата от мен информация, заявлението остава без разглеждане.**

Дата: .................... С уважение: .................................

Приложение № 4

**РЕШЕНИЕ**

№………………./……………………

На основание чл.28, ал.2 и чл.34 от Закона за достъп до обществена информация, във връзка със заявление вх.№ …..…………./……….………., като взех предвид, че със заявлението се иска предоставяне на информация относно: ………………………………………………………………………………………………………….…….

……………………………………………………………………………………………………….……….

НАРЕЖДАМ:

1. Предоставям достъп до следната обществена информация, създадена (съхранявана) в община Бойчиновци:…………………………………………………..……..………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………. (степен на осигурения достъп до обществена информация)

2.Достъпът на заявителя до исканата информация да се осигури в срок до………….……………….

3. Предоставянето на достъп до обществена информация да се извърши в сградата на община Бойчиновци: стая…………………………., за което да се състави протокол, подписан от заявителя и от съответния служител, предоставил информацията.

4. Обществената информация да се предостави в следната форма:……..…….………..

……………………………………………………………………………………………………………..

5. За предоставяне на исканата обществена информация да се заплатят разходи в

размер на………………………..лева в срок от……………..дни, в касата на община Бойчиновци или по банков път: „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК” АД клон Монтана, банкова сметка BG93IABG74748400984500, BIC IABGBGSF, код 446500 и да се представи платежен документ на служителя, предоставящ информацията.

6. Решението да се връчи на заявителя срещу подпис или да се изпрати по пощата с обратна разписка, или на заявен електронен адрес.

7. Контрол по изпълнението на решението възлагам на……………………………………………………………………………………………….…………..

8. Настоящото решение да се доведе до знанието на…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

9. Решението подлежи на обжалване пред Административен съд - Монтана по реда
на Административно-процесуалния кодекс.

Приложение № 5

**РЕШЕНИЕ**

№………………./……………………

На основание чл.28, ал.2 и чл.37 от Закона за достъп до обществена информация, във връзка със заявление вх. № …………………./………….………………., като взех предвид, че със заявлението се иска предоставяне на информация относно: ………………………………………………………………………………………………………….…….

……………………………………………………………………………………………………….……….

НАРЕЖДАМ:

1.Отказвам достъп до обществена информация относно………………………………........................

……………………………………………………………………………………………………………..,

поради следните обстоятелства и основания:

……………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

1. Решението да се връчи на заявителя срещу подпис или да се изпрати по пощата с обратна разписка, или на заявен електронен адрес.
2. Контрол по изпълнението на решението възлагам на:

……………………………………………………………………………………………………………

1. Настоящото решение да се доведе до знанието на:

…………………………………………………………………………………………………………..

5. Решението подлежи на обжалване пред Административен съд – Монтана.

Приложение № 6



 **ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ ОБЛ. МОНТАНА**

п.к. 3430 гр. Бойчиновци кмет**:**🖀 код 09513/22 - 36

 ул.”Г. Генов” №2

 e-mail: *kmet@boychinovtsi.bg*

**П Р О Т О К О Л**

По чл. 35, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация

Днес, ......................... 20.... г. в сградата на Общинска администрация Бойчиновци, гр. Бойчиновци, ул. „Гаврил Генов” № 2, във връзка с постъпило Заявление вх. № ………/ ……………. и в изпълнение на Решение №..………/………….. на Кмета на община Бойчиновци за предоставяне на достъп до обществена информация, се състави настоящия протокол за приемане и предаване на следните документи и техните носители:

1. ………………………………………………………………………………………;
2. ………………………………………………………………………………………;
3. ………………………………………………………………………………………;
4. ………………………………………………………………………………………;

Общо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ броя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предал:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/трите имена и длъжност/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */подпис/*

**Приел - Заявител:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/трите имена на заявителя. Когато заявителя е ЮЛ, да се запише наименованието на юридическото лице и трите имена на неговия представител /*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */подпис/*