

# НАРЕДБА

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА БЮДЖЕТНАТА  
ПРОГНОЗА ЗА МЕСТНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА СЛЕДВАЩИТЕ ТРИ  
ГОДИНИ И ЗА СЪСТАВЯНЕ, ПРИЕМАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И  
ОТЧИТАНЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ**

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** (1) С тази наредба се определят условията и реда за:

1. съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години;
2. съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет;
3. за изготвяне, утвърждаване и актуализиране на разчетите за сметките за средства от ЕС;
4. управлението на общинския дълг;

(2) Наредбата регламентира:

1. управлението на бюджетните средства, на сметките за средства от Европейския съюз и общинския дълг, при спазване на принципите за всеобхватност, отчетност и отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, ефективност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност.
2. създаване на устойчива финансова среда, с цел да се гарантират функциите на общината, свързани с предоставяне на публични услуги в интерес на местната общност.

**Чл.2.** (1) Общинският бюджет е:

1. самостоятелен бюджет, извън републиканския и включва собствени приходоизточници и субсидии от централния бюджет;
2. годишен финансов план за приходите и разходите на общината за една бюджетна година, който се съставя, обсъжда, приема, изменя, изпълнява и отчита съгласно Закона за публичните финанси (ЗПФ) и тази Наредба;
3. финансова сметка, която включва всички постъпления и плащания за дейността на общината за съответната бюджетна година, с изключение на постъпленията и плащанията, за които се прилагат сметки за средства от Европейския съюз, и на операциите с чужди средства, за които са обособени сметки за чужди средства съгласно изискванията на закона;
4. основен документ за финансовата политика на общината;
5. ръководство за оперативната дейност.

(2) Бюджетният процес включва всички етапи по подготовка, обсъждане, приемане, изпълнение на общинския бюджет, в съответствие с бюджетната процедура и настоящата наредба.

(3) Общинският бюджет включва:

- а) бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет;
- б) бюджетите на определените с решение на Общинския съвет второстепенни разпоредители с бюджет;
- в) бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет, прилагащи системата на делегиран бюджет по силата на закон или са определени от първостепенния разпоредител с бюджет да прилагат делегиран бюджет.

(4) Бюджетът на общината се съставя и изпълнява за една бюджетна година, която съвпада с календарната година;

(5) Бюджетът се съставя в български левове;

(6) Общинският бюджет се изменя през текущата година по реда, определен в Закона за публичните финанси.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПРАВОМОЩИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В БЮДЖЕТНИЯ ПРОЦЕС**

**Чл.3.** Кметът на общината организира и ръководи съставянето, внасянето в общинския съвет и изпълнението на общинския бюджет.

**Чл.4.** (1) Общинският съвет:

1. по предложение на кмета на общината приема и изменя годишния бюджет на общината, включително и показателите по чл. 45, ал. 1, т.2 от Закона за публичните финанси за кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители с бюджет по реда на т.3, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му в съответствие с тази наредба;
2. одобрява бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години;

3. определя второстепенните разпоредители с бюджет по предложение на кмета на общината;

4. утвърждава показателите по чл.45, ал.1, т.2 от Закона за публичните финанси за кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители.

5. с решенията по чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация общинския съвет определя:

а) не по-малко от 30 на сто от постъпленията от продажбата на общински нефинансови активи да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на съответното населено място;

б) не по-малко от 30 сто от постъпленията от разпореждането с друго общинско имущество извън посоченото в буква „а“, от наем, от аренда на земеделски земи и горски територии и от ползването на дървесина и недървесни горски продукти от горите, общинска собственост, да се използват за изпълнение на дейности от местно значение в съответното населено място.

(2) Кметът на общината е първостепенен разпоредител с бюджет и като такъв осъществява следните дейности:

1. организира и ръководи всички дейности, свързани със съставянето, внасянето в общинския съвет и изпълнението на общинския бюджет, включително своевременното изпълнение на утвърдените от общинския съвет показатели по чл.4, ал.1, т.5 за кметствата и населените места с кметски наместници, както и внасянето в Общинския съвет и в Министерство на финансите на бюджетната прогноза за местните дейности;

2. утвърждава вътрешни правила за организация и управление на бюджетния процес;

3. предлага на общинския съвет за утвърждаване на второстепенните разпоредители с бюджет;

4. определя правата и отговорностите на второстепенните разпоредители с бюджет;

5. предлага на Общинския съвет за утвърждаване показателите по чл.45, ал.1, т.2 от Закона за публичните финанси, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители.

6.упражнява контрол върху процесите по съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

(3) Кметът на общината като разпоредител със средствата от Европейския съюз:

1. организира разработването на разчетите за сметки от средства от Европейския съюз;

2. внася в общинския съвет проекта на индикативния годишен разчет на сметките за средства от Европейския съюз, заедно с общинския бюджет за съответната година;

(4) Второстепенните разпоредители с бюджет разработват и представят проект за бюджет и изпълняват утвърдените им бюджети.

(5) Общинската администрация осъществява оперативно изпълнение на задачите в бюджетния процес, определени с Вътрешните правила за организация и управление на бюджетния процес.

(6) Местната общност осъществява публичен контрол на разходваните средства и прави предложения по проектобюджета за съответната година.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ФИСКАЛНИ ПРАВИЛА**

**Чл.5.** (1) При съставянето, приемането и изпълнението на общинския бюджет се спазват приложимите за общините фискални правила, определени със Закона за публичните финанси.

(2) Средносрочната цел за бюджетното салдо по бюджета на общината, изчислено на касова основа е придържане към балансирано бюджетно салдо.

(3) Средният темп на нарастване на разходите за местни дейности по общинския бюджет за прогнозирания средносрочен период не следва да надхвърля средния темп на нарастване на отчетените разходи за местни дейности за последните четири години.

(4) По-висок темп на нарастване на разходите спрямо този по ал. 3 се допуска само при компенсиране с допълнителни мерки, водещи до увеличаване на бюджетните приходи.

(5) Допълнителните мерки по ал. 4 следва да водят до устойчиво нарастване на собствените общински приходи и да нямат еднократен характер.

(6) Мерки, водещи до трайно намаляване на бюджетните приходи, се компенсират с мерки за трайно намаляване на разходите.

**Чл.6.** (1) Годишният размер на плащанията по общинския дълг във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Ал. 1 не се прилага в случаите, когато със закона за държавния бюджет за съответната година са определени други условия за дълга, поет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани от средствата от Европейския съюз.

**Чл.7.** (1) Кметът на общината организира представянето на информация за състоянието на общинския дълг, включително за намерението за поемане на дълг, по ред и срокове, определени от Министъра на финансите.

(2) Общинският съвет определя с решението за приемане на общинския бюджет за съответната година:

1. максималния размер на новия общински дълг;
2. общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;
3. максималният размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

#### **IV. СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ**

**Чл.8.** (1) Общинският бюджет включва:

1. приходи от:
  - а) местни данъци - при условия, по ред и в граници, установени със закон;
  - б) такси - при условия и по ред, установени със закон;
  - в) услуги и права, предоставяни от общината;
  - г) разпореждане с общинска собственост;
  - д) глоби и имуществени санкции;
  - е) лихви и неустойки;
  - ж) други постъпления;
  - з) помощи и дарения;
2. разходи за делегирани от държавата и за местни дейности, както и във функционален разрез съгласно единната бюджетна класификация, за:
  - а) персонал;
  - б) издръжка;
  - в) лихви;
  - г) помощи и обезщетения за домакинства;
  - д) текущи субсидии;
  - е) капиталови разходи;
3. бюджетни взаимоотношения с централния бюджет и с други бюджети и сметки за средства от Европейския съюз;
4. бюджетно салдо;
5. финансиране.

(2) Държавата компенсира намалението в приходите по ал. 1, т. 1, букви „а” и „б”, когато то произтича от провеждането на държавна политика.

(3) За определяне на разходите на кметствата и населените места с кметски наместници за една бюджетна година се използват следните обективни критерии:

1. Брой население в кметството или населеното място с кметски наместник по постоянен адрес;
2. Дължина на улична мрежа в кметството или населеното място с кметски наместник;

3. Брой заети лица в администрацията на кметството или населеното място с кметски наместник, съгласно утвърдената структура;
4. Издръжка на кметството или населеното място с кметски наместник – определя се на база извършените действителни разходи за предходната година и изключени еднократни такива, актуализирани с годишен процент на инфлация;
5. Обща годишна консумация на електроенергия за улично осветление в кметството или населеното място с кметски наместник;

(2) Капиталовите разходи по чл.45, ал.1, т.2, буква „е“ от ЗПФ, се определят въз основа на актуални данни за състоянието на социалната и техническата инфраструктура в населеното място, изготвени от специалистите по устройство на територията, съвместно с кмета на кметството или с кметския наместник.

**Чл.9.** (1) По бюджетите на второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджет по бюджетите на общините не се предвиждат приходи, с изключение на помощи и дарения.

(2) Алинея 1 не се прилага за делегираните бюджети.

**Чл.10.** Общинският бюджет е публичен и се контролира от местната общност и от определените със закон компетентни органи.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ С ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ И С ДРУГИ БЮДЖЕТИ И СМЕТКИ**

**Чл.11.** (1) Основните бюджетни взаимоотношения, включително размерът им по видове между общинския бюджет и централния бюджет се приемат със закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) Бюджетните взаимоотношения по ал. 1 може да се променят по реда на Закона за публичните финанси, въз основа на друг закон или акт на Министерския съвет.

**Чл.12.** (1) Бюджетните взаимоотношения на общинския бюджет с централния бюджет включват:

1. трансфери за:

- а) обща субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности;
- б) обща изравнителна субсидия и за зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища за местните дейности;
- в) целева субсидия за капиталови разходи;
- г) други целеви разходи, включително за местни дейности;
- д) финансови компенсации от държавата;

2. временни безлихвени заеми.

(2) В общинския бюджет се включват и бюджетните взаимоотношения с други бюджети и сметки за средства от Европейския съюз.

(3) Средствата по ал. 1, т. 1 се предоставят въз основа на Закона за държавния бюджет за съответната година и /или с акт на Министерския съвет.

(4) Средствата по ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“ и „в“ се предоставят в срокове, определени със Закона за държавния бюджет за съответната година.

**Чл.13.** (1) Държавата финансира делегираните на общините държавни дейности с обща субсидия за тези дейности за сметка на централния бюджет.

(2) Общата субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности се определя въз основа на приети от Министерския съвет стандарти за финансиране и натурални показатели за съответната дейност.

**Чл.14.** (1) Общата изравнителна субсидия за местни дейности е предназначена да осигури минимално равнище на местните услуги в общината. Механизмът за разпределение на общата изравнителна субсидия по общини се определя със Закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) Размерът на целевата субсидия за капиталови разходи и механизмът за разпределение по общини се определят със Закона за държавния бюджет за съответната година.

**Чл.15.** (1) При извършване на промени по реда на Закона за публичните финанси, размерът на бюджетните взаимоотношения на общините с централния бюджет се смята за изменен от датата, посочена в писменото уведомление на министъра на финансите.

(2) Промените по показателите на общинския бюджет в резултат на получени като трансфер или временен безлихвен заем средства от държавния бюджет и от други бюджети и сметки се извършва, без да е необходимо решение на общинския съвет.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **СЪСТАВЯНЕ НА СРЕДНОСРОЧНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА МЕСТНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА СЛЕДВАЩИТЕ ТРИ ГОДИНИ И НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ**

**Чл.16.** (1) Бюджетната процедура по съставянето на средносрочната прогноза и проекта за бюджет на общината за следващата година включва етапите, сроковете, разпределението на отговорностите, изискванията за съставянето, обсъждането, приемането, изпълнението и отчитането на общинския бюджет и годишните разчети за сметките от Европейския съюз.

(2) Ежегодно, след Решението на Министерски съвет за откриване на бюджетната процедура, кметът на общината, в съответствие с нормативната уредба утвърждава бюджетен календар, включващ етапите, сроковете, разпределението на отговорностите и изискванията за съставянето на бюджета на общината, в който определя конкретните правомощия, срокове и задачи на звената и служителите от администрацията.

(3) Съставянето на бюджетната прогноза за следващите три години в частта за местните дейности се организира от кмета на общината.

(4) Бюджетната прогноза на общината за местни дейности за следващите три години се разработва със съдействието на кметовете на кметства на базата на:

1. указанията на министъра на финансите;
2. допусканията за развитието на региона и общината;
3. приетите от общинския съвет стратегия, прогнози за развитие на общината и общинския план за развитие;
4. фискалните правила и ограничения, определени в Закона за публичните финанси;
5. предложенията на местната общност;
6. предложенията на второстепенните и разпоредители с бюджет от по-ниска степен, както и на бюджетните организации.

(5) Кметът на общината внася в Общинския съвет разработената бюджетна прогноза за следващите три години, в сроковете определени от Министерски съвет.

(6) Общинският съвет одобрява бюджетната прогноза за следващите три години по предложение на кмета на общината.

(7) Кметът на общината представя в Министерство на финансите бюджетната прогноза в сроковете, определени с бюджетната процедура.

**Чл.17.** (1) Кметът на общината разработва проекта за общинския бюджет със съдействието на кметовете на кметства на базата на:

1. одобрената от Министерския съвет средносрочна бюджетна прогноза, включително размера на основните бюджетни взаимоотношения на бюджетите на общините с централния бюджет;
2. указанията на министъра на финансите;
3. разделението на дейностите, финансиране чрез общинския бюджет на местни и делегирани от държавата дейности и определените натурални и стойностни показатели за делегираните от държавата дейности за съответната година, съобразно съответните специални закони;
4. задълженията по предявени вземания по влезли в сила съдебни решения;
5. прогнозата за очаквания размер на нови задължения за разходи и за поемане на ангажименти за разходи;

6. задълженията по финансиране на общинския дълг и намеренията за поемане на нов общински дълг, както и максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;
7. задълженията по национални и регионални програми и проекти;
8. други бюджетни, отчетни и статистически показатели на касова и начислена основа;
9. други оценки и прогнози.

(2) Кметът на общината представя проекта на бюджет за публично обсъждане от местната общност в срока по ал.3, като обявява датата на обсъждането най-малко седем дни предварително на интернет страницата на общината и в местните средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда по ред, определен от общинския съвет. За постъпилите предложения се съставя протокол, който се внася в общинския съвет заедно с окончателния проект на бюджета.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет окончателния проект на бюджет на общината, индикативния годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и новата бюджетна прогноза за следващите три години в срок до 20 работни дни от обнародването на Закона за държавния бюджет за съответната година.

(4) Проектът на бюджета се придружава от разчети по показатели по единната бюджетна класификация, от индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и бюджетната прогноза за местните дейности.

(5) Кметът на община в процедура по финансово оздравяване изпраща проекта на бюджет за съгласуване от Министъра на финансите.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ПРИЕМАНЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНАТА**

**Чл.18.** (1) Проектът на бюджет на общината се разглежда и приема от Общински съвет Бойчиновци.

(2) Проектът на бюджет се разглежда от всички постоянни комисии, относно дейността, свързана с тяхната компетентност, като водеща е комисията по бюджет и финанси, която извършва цялостен анализ на проекта на бюджет.

(3) Общинският съвет приема с решение бюджета на общината по показателите от чл. 8 от настоящата наредба, включително показателите за разходи на кметствата и населените места с кметски наместници, в срок от 15 работни дни от внасянето на проекта от кмета на общината. Размерите на бюджетните взаимоотношения с държавния бюджет трябва да съответстват на приетите със Закона за държавния бюджет за съответната година, както и на други, относими за Община Бойчиновци показатели и разпоредби.

(4) С решението по ал. 3 общинският съвет одобрява и:

1. максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;
2. максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;
3. размера на просрочените задължения от предходната година, които ще бъдат разплатени от бюджета за текущата година;
4. размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през бюджетната година;
5. лимита за поемане на нов общински дълг, максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;
6. разчетите за финансиране на капиталови разходи, включително разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, определена със закона за държавния бюджет за съответната

година, по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на материални и нематериални дълготрайни активи и за проучвателни и проектни работи, включително за съфинансиране и за плащания по заеми за капиталови разходи;

7. други показатели, включително такива, определени в Закона за държавния бюджет за съответната година;

8. индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз;

9. актуализирана бюджетна прогноза;

10. второстепенните разпоредители с бюджети за съответната година.

11. целевата субсидия за капиталови разходи, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, може да се разпределя за делегирани от държавата дейности и/или за местни дейности. За сметка на тази субсидия могат да се предвиждат капиталови разходи и за делегираните бюджети. Разпределението ѝ се одобрява с решение на общинския съвет.

(5) Приетият от общинския съвет бюджет на общината се разпределя по тримесечия от ръководителите на бюджетните структури, като разпределението се утвърждава от кмета на общината.

(6) В срок до 10 работни дни след приемането му от общинския съвет, бюджетът на общината се публикува на интернет страницата на общината.

(7) Бюджетът на общината и информацията към него се предоставят на Сметната палата и Министерство на финансите в срок до един месец след приемането му.

**Чл.19.** (1) В случай, че до началото на бюджетната година държавният бюджет не бъде приет от Народното събрание, приходите по бюджета на общината се събират в съответствие с действащите закони, а разходите се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година, и при спазване на фискалните правила по Закона за публичните финанси.

(2) В случай, че до началото на бюджетната година държавният бюджет е приет от Народното събрание, за периода до приемането на бюджета на общината от общинския съвет месечните разходи за делегираните от държавата дейности се извършват в размери не по-големи от утвърдените със Закона за държавния бюджет за съответната година бюджетни взаимоотношения на общината, а разходите за местни дейности се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година и не повече от постъпилите приходи, помощи и дарения.

(3) В случай, че общината е в процедура по финансово оздравяване, кметът на община изпраща проекта на бюджет за съгласуване от министъра на финансите. Становището на министъра на финансите по проекта на бюджет на общината се обсъжда от общинския съвет при разглеждане на бюджета на общината.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ**

**Чл.20.** (1) Изпълнението на общинския бюджет се организира от кмета на общината чрез кметовите на кметства, кметските наместници и ръководителите на бюджетни звена, финансирани от и чрез общинския бюджет.

(2) В рамките на своята компетентност през бюджетната година общинският съвет може да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена в общината, финансирани със собствени приходи.

(3) Финансовите последици от решенията на общинския съвет по ал. 2, както и тези, свързани с освобождаване на отделни категории лица от заплащане на определени публични задължения към общината, са за сметка на собствените приходи и/или на разходите за местни дейности по бюджета на общината.



(4) Кметът на общината, като първостепенен разпоредител с бюджет, със заповед определя правата и отговорностите на второстепенните разпоредители с бюджет.

(5) При разглеждането на решения, в случаите на ал.2 и ал. 3, общинския съвет разглежда и информация за оценката на въздействие върху общинския бюджет.

(6) Проекти за решения, които биха довели до нарушение на фискалните правила и/или до влошаване на показателите по общинския бюджет, не се разглеждат.

(7) Приходите по общинския бюджет се събират от общинска администрация, освен когато със закон е предвидено друго.

**Чл.21.** (1) Промени по общинския бюджет през бюджетната година и в размера на бюджетните взаимоотношения на общината с държавния бюджет се извършват при условията и по реда на Закона за публичните финанси и на Закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) Промени в общинския бюджет, извън тези по ал. 1, се извършват по предложение на кмета на общината, с решение на Общински съвет само в рамките на бюджетната година.

(3) Промените, засягащи делегираните от държавата дейности, се одобряват при спазване на ограниченията по чл. 125, ал. 1, т. 1 от Закона за публичните финанси.

(4) Общински съвет може да одобрява компенсирани промени между показатели на капиталовите разходи, както и между отделни обекти, финансирани със средства от целевата субсидия, определена със Закона за държавния бюджет за съответната година, като промените се одобряват само в рамките на бюджетната година.

(5) В случаите на изменения в размерите на бюджетните взаимоотношения в изпълнение на нормативен акт, кметът на общината има право служебно да изменя показателите на общинския бюджет в резултат на получени като трансфер или временен безлихвен заем средства от държавния бюджет и от други бюджети и сметки, без да е необходимо решение на общинския съвет.

(6) Кметът отразява промените по бюджета на общината, съответно по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към него.

(7) С настоящата Наредба /в приложение № 2 към Наредбата/ са определени условията и редът за извършване на промени, наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл. 94, ал. 3, т. 1 и 2 и ал. 6 от Закона за публичните финанси.

**Чл.22.** (1) Общинският съвет с решението за приемане на бюджета, може да оправомощи кмета на общината да извършва компенсирани промени:

1. в частта за делегираните от държавата дейности - между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност;

2. в частта за местните дейности - между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 кметът издава заповеди.

(3) Кметът извършва съответните промени по бюджета на общината, включително по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към него, в рамките на промените по ал. 1.

(4) След извършване на промени по реда на ал. 1 и ал.2, както и на тези по чл. 112, ал. 5 от Закона за публичните финанси, кмета на общината представя в общинския съвет актуализирано разпределение на променените бюджети тримесечно по определен от общинския съвет ред.

**Чл.23.** (1) Временно свободните средства по бюджета на общината могат да се ползват за текущо финансиране на одобрените по бюджета на общината разходи и други плащания, при условие че не се нарушава своевременното финансиране на делегираните от държавата дейности в определените им размери, както и на местните дейности, и се спазват относимите за общината фискални правила по Закона за публичните финанси, като не се променя предназначението на средствата в края на годината.

(2) Решението за ползване на временно свободните средства се взема от кмета на общината при спазване на условията на ал. 1.

(3) Капиталови разходи, извън тези, финансирани за сметка на целевата субсидия за капиталови разходи и други трансфери от държавния бюджет, може да се извършват за сметка на приходи по бюджета на общината, както и чрез поемането на дълг по реда на Закона за общинския дълг, при спазване на приложимите за общината фискални правила и ограничения по този закон.

(4) Постъпления от продажба на общински нефинансови активи се разходват само за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социална и техническа инфраструктура, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура и за погасяване на временни безлихвени заеми, отпуснати по реда на чл. 130 ж, ал.1 от ЗПФ.

**Чл.24.** (1) Не се допуска извършването на разходи, натрупването на нови задължения за разходи и/или поемането на ангажименти за разходи, както и започването на програми или проекти, които не са предвидени в годишния бюджет на общината.

(2) Не се допуска поемането на ангажименти за разходи от кметовете на общини, ако общината не е привела показателите си за поети ангажименти и задължения за разходи в съответствие с ограниченията по чл.94, ал.3, т1 и 2 от ЗПФ.

(3) Не се допуска натрупването на нови задължения за капиталови разходи и/или поемането на ангажименти за капиталови разходи за сметка на приходи, ако планираните по бюджета на общината приходи не се изпълняват.

**Чл.25.** (1) Кметът на общината може да ограничава или да спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности по бюджета на общината при нарушение на бюджетната дисциплина до неговото преустановяване.

(2) Прилагането на ал. 1 не може да води до преустановяване дейността на засегнатата бюджетна организация, звено или субсидирана дейност или до неизпълнение на произтичащи от нормативен акт или от международен договор задължения.

(3) Нарушение на бюджетната дисциплина може да се установи на база одитен доклад, протокол за проверка на комисия, докладна записка на длъжностно лице, като в тези случаи кмета уведомява и общинския съвет за предприетите действия.

**Чл.26.** (1) Кметът на общината осъществява текущо наблюдение на:

1. изпълнението на общинския бюджет и общинските сметки за средства от Европейския съюз;
2. показателите по чл.14 от Закона за публичните финанси на контролирани от общината лица, които попадат в подсектор «Местно управление» и не са разпоредители с бюджет по бюджета на общината, както и динамиката и текущото състояние на техния дълг;
3. съществени сделки и операции на общината и на разпоредителите с бюджет по бюджета на общината, които имат пряк касов ефект върху бюджета на общината.

(2) Кметът на общината информира периодично местната общност за изпълнението на бюджета и сметките за средствата от Европейския съюз, чрез публикуване на информацията на интернет страницата на общината.

## **РАЗДЕЛ IX**

### **ОБЩИНИ С ФИНАНСОВИ ЗАТРУДНЕНИЯ**

#### **Част I**

#### **Общи разпоредби**

**Чл.27.** (1) Общини с финансови затруднения са общини, за които са налице три или повече от следните условия:

1. не се спазват фискалните правила по чл. 5, ал. 1 и 2 от настоящата наредба;
2. наличните към края на годината задължения за разходи по бюджета на общината надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните 4 години;
3. наличните към края на годината поети ангажименти за разходи по бюджета на общината надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните 4 години;
4. наличните към края на годината просрочени задължения по бюджета на общината надвишават 5 на сто от отчетените за последната година разходи на общината;
5. бюджетното салдо по бюджета на общината през последните три години е отрицателна величина за всяка една от трите години;

6. осредненото равнище на събираемост за данъка върху недвижимите имоти и данъка върху превозните средства е под осреднената събираемост на двата данъка за всички общини, отчетена за последната година.

(2) За общини с финансови затруднения се открива процедура за финансово оздравяване с цел постигане на финансова устойчивост и стабилност на общинските финанси.

(3) Процедурата за финансово оздравяване на общината се открива за период от една до три години.

(4) В процедурата за финансово оздравяване се вземат предвид интересите на местната общност.

## **Част II**

### **Откриване на процедура по финансово оздравяване**

**Чл.28.** (1) Ежегодно, до 10 март, кметът на общината, извършва оценка за наличие на условията по чл. 130а, ал. 1 от Закона за публичните финанси към края на предходната година (наличие на условия за финансово затруднение) .

(2) Когато при оценката по ал. 1 се установи, че са налице три или повече от условията по чл. 130а, ал. 1, от ЗПФ, кметът на общината в 7-дневен срок уведомява общинския съвет, че общината се намира във финансово затруднение, и предлага на общинския съвет да бъде открита процедура за финансово оздравяване.

(3) В 10-дневен срок от уведомяването по ал. 2 общинският съвет с решение, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници:

1. открива процедурата за финансово оздравяване;
2. възлага на кмета да изготви план за оздравяване и да проведе публично обсъждане на плана с местната общност;
3. определя срок за изготвянето на плана, който не може да бъде по-дълъг от един месец, и определя ред и срок за провеждане на публичното обсъждане, който не може да бъде по-кратък от 14 дни.

(4) В 20-дневен срок от провеждане на публичното обсъждане общинският съвет с решение определя срока на процедурата по финансово оздравяване и приема плана за финансово оздравяване.

(5) С решенията по ал. 3 и 4 общинският съвет може да възложи на кмета на общината да направи искане до министъра на финансите за финансово подпомагане на общината под формата на временен безлихвен заем от централния бюджет за целите на изпълнението на плана за финансово оздравяване.

(6) Кметът на общината осъществява текущо наблюдение на условията по чл. 130а, ал. 1, от ЗПФ, като задължително извършва оценка, анализ и прогноза за тяхното изменение към полугодieto и края на текущата бюджетна година, като при необходимост определя срокове и стъпки за предприемане на съответни действия.

## **Част III**

### **План за финансово оздравяване на общината. Изпълнение на плана**

**Чл.29.** (1 )Планът за финансово оздравяване съдържа:

1. система от критерии и финансови показатели, определени за наблюдение, с цел постигане на финансова устойчивост и стабилност на общинските финанси;
2. индикатори за изпълнение, които да оценяват постигането на целеви стойности по показателите за ефективност, в т.ч. мерки за оптимизиране на структурата и числеността на персонала, и график за изпълнението им;

3. управленските, организационните, правните, финансовите, техническите и другите действия за осъществяването на плана, включително мерки за подобряване на събираемостта на местните приходи;
4. оценка за влиянието на плана върху предоставяните услуги;
5. други мерки, подходящи за финансовото оздравяване на общината.

(2) С плана за финансово оздравяване се определят отговорностите на кмета на общината и на общинския съвет за изпълнението на предвидените в него мерки и дейности.

(3) В случаите, при които общината има просрочени задължения, към плана по ал. 1 задължително се прилага програма за изплащане на просрочените задължения на общината, като планът включва и:

1. мерки за приоритизиране и оптимизация на разходите;
2. мерки за повишаване на събираемостта на приходите;
3. времеви график за обслужването на просрочените задължения до пълното им изплащане.

(4) Планът за финансово оздравяване, който предвижда ползването на временен безлихвен заем се съгласува предварително с министъра на финансите. Министърът на финансите може да дава допълнителни указания относно изготвянето и съдържанието на плана.

(5) След приемането му от общинския съвет планът по ал. 4 се изпраща на министъра на финансите.

(6) Кметът на общината след изтичането на всяко тримесечие публикува на интернет страницата на общината информация за изпълнението на плана за финансово оздравяване.

## **Част IV**

### **Временен безлихвен заем за изпълнение на план за финансово оздравяване**

**Чл.30.** (1) Министърът на финансите може да отпуска за сметка на централния бюджет временни безлихвени заеми за целите на изпълнение на плана за финансово оздравяване на общини, чиито планове за финансово оздравяване са съобразени със становището на министъра на финансите.

(2) Временните безлихвени заеми по ал. 1 се отпускат при условия, определени от министъра на финансите, със срок за възстановяване, който не може да бъде по-дълъг от срока на процедурата за финансово оздравяване, определен от общинския съвет.

(3) За заемите по ал. 1 се прилагат разпоредбите на чл. 105 и 106 от Закона за публичните финанси.

**Чл.31.** Кметът на общината докладва на тримесечие на министъра на финансите за изпълнението на плана за финансово оздравяване, за който е отпуснат заем.

**Чл.32.** (1) По предложение на кмета на общината общинският съвет може да прекрати процедурата за финансово оздравяване преди изтичането на нейния срок, ако общината излезе от състояние на финансово затруднение.

(2) Предложение за предсрочно прекратяване на процедура за финансово оздравяване, която предвижда план за финансово оздравяване с финансово подпомагане с безлихвен заем от държавния бюджет, се съгласува предварително с министъра на финансите.

## **РАЗДЕЛ X**

### **ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ**

**Чл.33.** (1) Кметът на общината изготвя годишния отчет за изпълнението на бюджета по показатели, по които е приет, придружен с доклад, и го внася за приемане от Общински съвет – Бойчиновци, в срок до 31 август на следващата бюджетна година.

(2) В случаите, когато Сметната палата извършва финансов одит на годишния отчет на общината, кметът на общината внася за приемане одитирания отчет заедно с одитното становище на Сметната палата за заверка на годишния финансов отчет на общината.

(3) Отчетът по ал.1 се придружава и от:

1. отчет за изпълнението на сметките за средства от Европейския съюз;
2. отчетната информация по чл.137, ал.1, т.2 и 3 от Закона за публичните финанси;
3. друга отчетна информация.

(4) В доклада по ал. 1 се включва и информация за изпълнението на фискалните цели, както и за изпълнение на бюджетната прогноза за местни дейности.

(5) Председателят на общинския съвет организира публично обсъждане на отчета по ал. 1 от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местни средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда със съдействието на кмета на общината, по ред определен от общинския съвет, съгласно Приложение №1 към настоящата наредба.

(6) Общинският съвет, след обсъждането по ал. 5, приема отчета по ал. 1 не по-късно от 30 септември на годината, следваща отчетната година.

(7) Приетият отчет по ал. 1 и отчетът за средствата от Европейския съюз по ал. 3, т. 1 се публикува на интернет страницата на общината.

## **РАЗДЕЛ XI**

### **РЕД ЗА ИЗГОТВЯНЕ, УТВЪРЖДАВАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА РАЗЧЕТИТЕ ЗА СМЕТКИТЕ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕС**

**Чл.34.** Сметките за средства от Европейския съюз не се включват в общинския бюджет.

**Чл.35.** (1) За сметките за средства от Европейския съюз се съставят, утвърждават и актуализират разчети.

(2) Кметът на общината организира разработването на разчетите за сметките за средства от Европейския съюз, въз основата на:

1. сключените договори за безвъзмездна финансова помощ и отчетите по финансираните с тях проекти;
2. публикуваните решения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
3. консолидирана годишна прогноза за паричните потоци по отделните проекти.

(3) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се изготвят от кмета на общината и се утвърждават от общинския съвет.

(4) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз са с индикативен характер и съдържат информация за основни финансови показатели.

## **РАЗДЕЛ XII**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ**

**Чл.36.** Общински дълг се поема с решение на общинския съвет и се формира от:

1. емисиите на общински ценни книжа;
2. дълга, поет с договори за общински заеми;
3. дълга на общинските предприятия по чл. 52 от Закона за общинската собственост;
4. изискуемите общински гаранции;
5. безлихвените заеми, отпуснати по реда на Закона за публичните финанси за временен недостиг на средства по бюджетите на общините;
6. безлихвените заеми от централния бюджет за финансиране на разходи до възстановяването им по одобрени проекти по програми, съфинансирани от Европейския съюз;
7. финансов лизинг и останалите форми на дълг.

**Чл.37.** Общината може да поема дългосрочен дълг за:

1. финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност;
2. рефинансиране на съществуващ дълг;
3. предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;

4. осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции;
5. общински проекти за публично-частно партньорство.

**Чл.38.** (1) Общината може да поема краткосрочен дълг за финансиране на:

1. предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал по време на изпълнението на бюджета;
2. капиталови разходи, средствата за които предстои да бъдат осигурени от бюджетни приходи, помощи или влязъл в сила договор за дългосрочен дълг;
3. неотложни разходи за предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;
4. плащания по изискуеми общински гаранции.

(2) Краткосрочният дълг по ал. 1, освен в случаите по ал. 1, т. 2, трябва да бъде погасен в рамките на бюджетната година, в която е поет, но не по-късно от 25 декември на съответната година.

(3) В случай че краткосрочният дълг по ал. 1, т. 3 не може да бъде погасен в срока по ал. 2, той трябва да бъде поет за срок не по-дълъг от 6 месеца.

**Чл.39.** Източници за обслужване на общинския дълг са:

1. приходи на общината;
2. общата изравнителна субсидия;
3. държавните трансфери за делегирани от държавата дейности, без тези за екологични обекти, за инвестиционни проекти в случаите, когато няма неразплатени разходи за тези дейности.

**Чл.40.** Общината извършва текущо наблюдение за състоянието на дълга на търговските дружества с общинско участие в капитала, както и на останалите контролирани от общината лица, чиито средства и операции не са включени в общинския бюджет.

**Чл.41.** (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет.

(2) Общинският съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг, както и дълга на търговските дружества с общинско участие в капитала и на останалите, контролирани от общината лица, чиито средства и операции не са включени в общинския бюджет.

(3) Кметът на общината изпраща на министъра на финансите с копие до Сметната палата решението по ал. 2, в 30 дневен срок от неговото приемане заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг.

**Чл.42.** Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет.

**Чл.43.** Предложението за поемане на дългосрочен дълг трябва да отговаря на следните условия:

1. проектът да е от полза на местната общност;
2. предложението да е придружено от пълно описание на проекта - наименование, цели, технико-икономическа обосновка, очаквани срокове за реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта;
3. да е приложено подробно описание на всички финансови параметри на проекта - всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на дълга, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, размер на разходите за консултантски и административно-управленски услуги, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината;
4. проектът да е предложен за обсъждане на местната общност, чиито становища и предложения са неразделна част от предложението.

**Чл.44.** (1) Кметът на общината оповестява проекта, който ще се финансира чрез дългосрочен дълг, чрез покана за обсъждане, отправена до местната общност. Поканата трябва да съдържа общите параметри на проекта - предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, както и мястото и датата на провеждане на обсъждането.

(2) Поканата се публикува в един местен или регионален вестник и се поставя на обществено достъпно място в сградата на общината, като датата на обсъждането на проекта е най-малко един месец преди разглеждането на предложението от общинския съвет.

(3) Обсъждането се провежда при условията и по реда, определени с Наредбата за обществено обсъждане за поемане на общински дълг.

**Чл.45.** Разпоредбите на чл. 43, т.4 и чл. 44 не се прилагат за предложения относно удължаване на срока за погасяване на общински дълг, поет за финансиране на разходи за подготовка или изпълнение на проекти по програми, съфинансирани от Европейския съюз.

**Чл.46.** Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга - размер на краткосрочния дълг, срокове за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, източници за погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

**Чл.47.** (1) Общинският съвет, с решението за приемане на бюджета за съответната година по чл. 18, ал. 4, приема решение за поемане на дълг, като определя:

1. максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;
2. валутата на дълга;
3. вида на дълга;
4. начина на обезпечаване;
5. условията за погасяване;
6. максималния лихвен процент, такси, комисиони и други.

(2) С решението по ал. 1 общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедурата за избор на финансова институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, или на финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа.

**Чл.48.** (1) Общинският съвет не може да приема решения за поемане на дългосрочен общински дълг след изтичането на 39 месеца от неговото избиране.

(2) Разпоредбите на ал. 1 не се прилагат за поетия общински дълг, за който със закон е предвидено, че не попада в обхвата на разпоредбата на чл. 32 от Закона за публичните финанси.

## **РАЗДЕЛ XIII**

### **МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ**

**Чл.49.** (1) Мониторингът на бюджетния процес е система за постоянно наблюдение и оценка, с цел предотвратяване, отстраняване, минимизиране на рискове, както и разкриване на резерви и допълнителни финансови средства по общинския бюджет.

(2) Кметът на общината може да упълномощи длъжностни лица от състава на администрацията, които да осъществяват функции по мониторинг и контрол по изпълнение на насотоящата наредба.

(3) Лицата по ал. 2 трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност, за да могат да осъществяват ефективно възложените функции.

**Чл.50.** Резултатите от дейността по мониторинг са предназначени да се ползват за анализ и оценка на финансовото състояние на общината и за основа при подготовката на прогнози и тенденции при спазването на фискалните правила.

**Чл.51.** Лицата по ал. 2 имат право да предлагат на кмета подобрене на процесите по бюджетната процедура.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Наредбата е приета с Решение №.....

§ 2. Настоящата Наредба отменя Наредбата, приета с решение № 304, пр.30/ 20.12.2013 г, приети изм. и доп. с реш. № 118, пр. № 10/ 24.08.2016.

**ПРАВИЛА**  
**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНОТО ОБСЪЖДАНЕ НА ПРОЕКТА ЗА ОБЩИНСКИ**  
**БЮДЖЕТ И ПУБЛИЧНО ОБСЪЖДАНЕ НА ГОДИШНИЯ ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И**  
**ПРИКЛЮЧВАНЕТО НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ**

**I. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОБСЪЖДАНЕ НА ПРОЕКТА ЗА**  
**ОБЩИНСКИ БЮДЖЕТ**

1. Проектът на общински бюджет се публикува на интернет страницата на общината.
2. Кметът на общината организира изготвянето на материал, представляващ основните показатели, в достъпен за гражданите формат и вид, който се предоставя на участващите в обсъждането.
3. Изготвеният материал за публичното обсъждане се довежда до знанието на местната общност, чрез местните средства за масово осведомяване и на интернет страницата на общината, не по-късно от седем дни преди началото на обсъждането.
4. Срокът за провеждане на публичното обсъждане на проекта за бюджет за съответната година е в рамките на чл. 17, ал. 3 от Наредбата.
5. Кметът на общината определя водещ и представящи по време на публичното обсъждане, като се определя достатъчно време за изказвания и предложения на гражданите.
6. Становища и предложения по проекта за общински бюджет могат да се предоставят в деловодството на общината.
7. Публичното обсъждане, може да бъде съпътствано от срещи по населени места, по бюджетни звена, за които не се прилагат правилата по точки от 2 до 5.
8. За постъпилите предложения по т. 6 и т. 7 и предложенията, направени по време на публичното обсъждане, се съставя протокол, който се прилага като неразделна част на проекта на общинския бюджет при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.

**II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОБСЪЖДАНЕ НА ГОДИШНИЯ**  
**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИКЛЮЧВАНЕТО НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ**

1. Отчетът за изпълнението и приключването на годишния бюджет на общината се публикува на интернет страницата на общината.
2. Срокът за приемане от общинския съвет на годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет е 30 септември на годината, следваща отчетната година.
3. Кметът на общината организира изготвянето на материал, представляващ основните показатели, в достъпен за гражданите формат и вид, който се предоставя на участващите в обсъждането.
4. Председателят на общинския съвет организира публичното обсъждане на отчета от местната общност като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местни средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда по ред, определен от общинския съвет.

**III. РЕД ЗА ИЗГОТВЯНЕ, УТВЪРЖДАВАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА РАЗЧЕТИТЕ**  
**ЗА СМЕТКИТЕ ЗА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ:**

1. Анализ на сключените договори за безвъзмездна финансова помощ и одобрените проекти.



2. Преглед на годишните индикативни работни програми на Оперативните програми за страната.

3. Преглед на стратегическите документи на общината.

4. Изготвяне и внасяне за утвърждаване от общинския съвет на индикативен годишен разчет за сметките за средствата от ЕС, като неразделна част от бюджета за календарната година.

5. Кметът на общината информира периодично местната общност за изпълнението на разчетите за сметките за средствата от Европейския съюз, чрез публикации на интернет страницата на общината.

6. При необходимост, по предложение на кмета, разчетите за сметките за средствата от Европейския съюз на общината се актуализират по начина, по който са утвърдени.

*Приложение № 2  
към чл. 21, ал. 7*

**Правила за условията и реда за извършване на промени, наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл.94, ал.3, т.1 и 2 и ал.6 от Закона за публичните финанси**

*/свързан с поетите ангажименти и възникналите задължения/*

1. Община Бойчиновци изготвя консолидирана справка за поетите ангажименти и възникнали задължения.
2. Общински съвет – Бойчиновци одобрява с тригодишната бюджетна прогноза на Община Бойчиновци индикативни стойности за максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през съответната година по бюджета на Община Бойчиновци и за максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през съответния период.
3. Второстепенните разпоредители изготвят и представят в Общината справка за поетите ангажименти заедно с Отчета за касовото изпълнение на бюджета.
4. Разпоредителите с бюджет изготвят справката като се съобразяват с условията за поет ангажимент, дадени с указание ДДС № 04/01.04.2010 год. на Министерство на финансите. Поемане на ангажимент е налице, когато в резултат на сключен договор, международно споразумение, нормативен акт, решение на държавен, общински или съдебен орган или въз основа на друг документ се ангажира (обвързва) бюджет, извънбюджетна сметка или фонд на бюджетното предприятие с бъдещо плащане (плащания) на конкретно определима сума (суми) към конкретно определено лице (лица) при бъдещо изпълнение или наличие на определени условия и обстоятелства, засягащи съответното лице-получател на сумата (например насрещно изпълнение на задълженията по договор и др.)
5. Разчитането на разходите при съставяне на бюджета за съответната бюджетна година включват остатъка от поетите ангажименти, отразени в Годишния финансов отчет (ГФО) на Община Бойчиновци за предходната година, които ще се реализират през текущата година, неразплатени задължения от предходната година и новите задължения, които ще бъдат поети.
6. Наличният ангажимент по сключен договор с доставчици на активи и услуги, в края на всеки отчетен период е размера на определената сума по договора, намален с фактурираните задължения.
7. Разходите за консумативи (вода, ел.енергия) и договори с единични цени на разплащане се отчитат като текущ ангажимент и текущ разход за бюджетната година.

8. За спазване на изискването на чл. 94, ал. 3, т. 2 от Закона за публичните финанси, наличните ангажменти към края на годината да не надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години и наличните към края на годината задължения за разходи да не надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, не следва да се поемат ангажменти без осигурено финансиране. Ограничението не се прилага за задължения за разходи и ангажменти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения.
9. При отразяване на ангажиментите и задълженията да се прилагат указанията на Министерство на финансите.