



ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ ОБЛ. МОНТАНА

✉ п.к. 3430 гр. Бойчиновци кмет: ☎ код 09513 / 22 - 36
ул. "Г. Генов" №2 📠 факс: код 09513 / 25 - 84
www.boychinovtsi.bg e-mail: munb@mail.orbitel.bg

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, със своя Заповед № 499/16.11.2021 г. Кмета на Община Бойчиновци

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С:

За длъжността: НАЧАЛНИК ОТДЕЛ

В отдел „ Устройство на територията, обществени поръчки и европроекти”

Кратко описание на длъжността:

Ръководи, организира и контролира дейностите по устройство на територията.

Ръководи дейностите по организация, контрол и подготовка на документацията за кандидатстване, изпълнение и отчитане на проекти по програми на национално и регионално ниво и финансовите инструменти на Европейския съюз за общините.

Минималните изисквания за заемане на длъжността, предвидени в КДА:

- Образователна степен – Бакалавър;
- Професионален опит - 4 години
- и/или III младши ранг

Специфични изисквания за заемане на длъжността – Кандидатът да отговаря на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

Нормативен акт – Закон за държавния служител

Допълнителните изисквания към кандидатите:

- специалност на висшето образование – Архитектура, строителство и геодезия, Управление на проекти;
- компютърна грамотност – WORD, EXCEL, Internet;
- умения за ползване на нормативни актове, свързани с изпълнение на длъжността;
- управленска компетентност, работа в екип, комуникативна компетентност, ориентация към резултати, фокус към клиента, професионална компетентност, дигитална компетентност;
- Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност – 1 (едно)

Начин на провеждане на конкурса:

- Решаване на тест върху въпроси, свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област на длъжността;
- Интервю

Необходими документи за участие в конкурса:

Кандидатите подават:

- Заявление за участие в конкурс – /по образец/ Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

Към заявлението се прилагат:

- Декларация по чл. 17 ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /по образец/ от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

Забележка: ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка;

- Автобиография - CV;

Забележка: Копията на документите се заверяват от лицето с „Вярно с оригинала” и подпис.

Място и срок на подаване на документите:

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, в Центъра за административно обслужване на община Бойчиновци,

гр. Бойчиновци, ул. „Гаврил Генов” № 2, стая № 101 в срок до **16.30 ч. на 29.11.2021 г.**

Документите може да се подават и по електронен път на адрес: munb@mail.orbitel.bg, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Списъците и съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на официалната интернет страница на общината: www.boychinovtsi.bg / Конкурси

Минимален размер на основната заплата: 750,00 лв.

**основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове определящи възнаграждението в държавната администрация.*

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност и информация за пречките за назначаване, посочени в чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител се предоставят на разположение на всеки кандидат или на пълномощника при подаване на документите за участие в конкурса.

При подаване на документите по електронен път, длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване се изпращат на кандидата по посочена от него електронна поща.

Образец на заявление за участие в конкурса и декларация са на разположение на кандидатите на официалния сайт на общината и в Центъра за административно обслужване.

За допълнителна информация: тел: 09513/22-36, в. 40 – гл. специалист „Административно обслужване” – Наталия Анастасова.