



ОБЩИНА БОЙЧИНОВЦИ

П Р А В И Л Н И К

**за организацията, дейността и управлението на Общински фонд
за подкрепа на местни инициативи - Бойчиновци**

(Приет с Решение № 390, протокол № 39 от 25.07.2018 г. от Общински съвет – Бойчиновци)

(Приети допълнения и изменения с Реш. № 425, Пр. № 65 от 26.07.2023 г.)

Гр. Бойчиновци

Глава първа

Общи положения

1. Чрез настоящия Правилник община Бойчиновци регламентира създаването и дейността на Общински фонд за подкрепа на местни инициативи - Бойчиновци.

2. Фондът се учредява с решение на Общински съвет - Бойчиновци. Финансовият ресурс на фонда се формира от средства от общинския бюджет, от дарения и спонсорство от български и чуждестранни физически и/или юридически лица.

3. (доп. с реш. №425/26.07.2023г.) Фондът подпомага инициативи на неправителствени организации, регистрирани в обществена полза по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), читалища, регистрирани по реда на ЗНЧ, институции в системата на предучилищното и училищното образование, както и неформални обединения на физически/ юридически лица, осъществяващи дейности на територията на Община Бойчиновци.

4. Фондът подкрепя инициативи, насърчаващи развитието на гражданското общество, принципите на доброто самоуправление, подобряването на средата и качеството на живот, които се реализират в рамките на община Бойчиновци в полза на местната общност.

5. Работата на Фонда насърчава реализацията на качествени местни инициативи (МИ) при спазване на конкурсното начало, принципите за равнопоставеност на различните кандидати, обективност на оценката, прозрачност и отчетност.

Глава втора

Дейност и управление на фонда

6. Дейността на Общинския фонд за подкрепа на местни инициативи - Бойчиновци се осъществява от общинска администрация Бойчиновци-отдел ФСД и МП под прякото ръководство на кмета на общината.

7. Всяка година Общинският съвет взема решение за размера на средствата във фонда, осигурени от общинския бюджет и за приоритетните сфери за подпомагане за календарна година, в случай че има такива. Решението се взема по предложение на кмета, а ако се определят приоритети, те се извеждат в резултат от проведено обществено обсъждане или проучване на потребностите на местната общност.

8. В изпълнение на решението, кметът на общината издава заповед – покана за откриване процедура за приемане на предложения за местни инициативи, съдържаща насоки за кандидатстване и придружителни документи.

9. С цел упражняване на обществен контрол над работата на Фонда се сформира Обществен съвет, който се състои от 5 члена и в него взимат участие представители на общинска администрация и Общински съвет Бойчиновци, лица с опит в сферата на дарителството, обществената дейност, културата и др. Общественият съвет се утвърждава със заповед на кмета на общината.

10. Общественият съвет:

10.1. Разработва свои правила и план за работата за съответната година

10.2. Обсъжда и дава становища по приоритетите и годишната програма на Фонда за следващата година;

10.3. Обсъжда и дава становища за утвърждаване избора на оценените кандидатури и дава предложение за финансирането им.

10.4. Полага усилия за привличане на средства във фонда с цел осигуряване на неговата устойчивост.

10.4. Одобрява финансовите и описателните отчети на ползвателите на фонда.

11. Членовете на Обществения съвет и свързани с тях организации не могат да бъдат финансирани от програмите на Фонда.

12. Членовете на Обществения съвет не получават възнаграждение за участието си в заседания или обществени обсъждания на Фонда.

Глава трета

Условия и ред за кандидатстване

13. Община Бойчиновци подпомага финансово кандидатури на конкурсен принцип, като осигурява средства за инициативи в полза на местната общност.

13.1. *(измена. с реш. №425/26.07.2023г.)* Максималната безвъзмездна финансовата помощ, предоставяна от фонда на Община Бойчиновци на една инициатива се определя с решение на Общинския съвет и е в размер до 3 000 лв. за всяка финансова година.

14. За финансиране от Фонда могат да кандидатстват неправителствени организации, регистрирани в обществена полза по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), читалища, регистрирани по реда на ЗНЧ, както и неформални обединения на физически/ юридически лица, осъществяващи дейности на територията на Община Бойчиновци.

14.1. Кандидатите по т.14, трябва да осъществяват дейности в съответствие с принципите, целите, задачите и приоритетите на общинската и националната политика;

14.2. Инициативите, трябва да са обществено значими, в зависимост от приоритетите на фонда за съответната година, в случай че са обявени такива.

15. Фондът не подпомага финансово:

15.1. Инициативи на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации, религиозни организации и търговски дружества;

15.2. Инициативи с търговска цел и такива, насочени към генериране на печалба;

15.3. Разходи по предварителната подготовка на инициативата;

15.4. Самоцелни ремонтни дейности, стипендии и пътувания в чужбина;

15.5. Организации и физически лица със задължения към общината.

16. Подаване на местни инициативи за финансиране от фонда за местни инициативи на община Бойчиновци:

16.1. Кандидатът представя инициативата във формуляр по образец, където посочва и финансовите ѝ параметри (бюджет).

16.2. Покана, насоки и формуляри за кандидатстване се публикуват на официалния сайт на Община Бойчиновци.

17. Всички подадени местни инициативи се вписват в специален регистър в общинска администрация, съдържащ наименованието на кандидата, приоритета (ако има обявен такъв), наименование на инициативата и размера на исканото финансиране.

18. Общата координация по прилагането на правилника и процедурата по дейността на фонда ще се осъществява от дирекция СИПОСУТ, съгласно заповед на кмета на община Бойчиновци.

Глава четвърта

Оценяване, изпълнение и отчитане на инициативите

Раздел I. Оценяване на инициативите

19. След края на срока за набиране на предложенията, кметът на общината със заповед назначава оценители на инициативите. Възнаграждението на оценителите се осигурява от средствата, акумулирани във Фонда.

20. Оценителите представят декларации, че нямат търговски, финансов или друг делови интерес от осъществяването на инициативите.

21. Оценяването на инициативите се извършва чрез "Критерии за оценка и подбор", съдържащи се в Насоките за кандидатстване. Оценителите попълват оценителски таблици с оценките на всяка подадена инициатива и подписват протокол.

22. Протоколът с резултатите от оценката и предложените за финансиране местни инициативи се предоставя в 7 дневен срок за утвърждаване в Обществения съвет.

23. По предложение на кмета се свиква Общественият съвет на фонда за утвърждаване избора на предложените за финансиране кандидатури, като членовете подписват протокол за становището си.

24. Въз основа на проведената процедура за оценка и избор на кандидатурите кметът на общината издава заповед за сключване на договор с утвърдените кандидатури.

25. Кандидатите писмено биват уведомявани за резултатите в 7 дневен срок от датата на протокола.

26. Община Бойчиновци изразява съгласието си за финансиране на кандидата чрез уведомително писмо, подписано от кмета на общината и покана за сключване на договор, съдържаща и проекта на договор.

Раздел II. Изпълнение на инициативите

27. До 14 дни след получаване на уведомителното писмо, Община Бойчиновци сключва договор за предоставяне на средства от Общинския фонд за подкрепа на местни инициативи -Бойчиновци.

28. Кандидатите, чиито инициативи са одобрени за финансиране и са подписали договор с кмета на общината, получават авансово плащане в размер на 90% от общото финансиране, отпуснато от Фонда, по заявената в Договора банкова сметка на името на изпълнителя и в срок, посочен в Договора.

29. Изпълнението на инициативите следва одобрения график на дейностите и приключва в определения в Договора срок.

Раздел III. Отчитане на инициативите

30. Инициативите се отчитат съгласно условията и срока на подписания с общината договор.

31. Финансираните инициативи приключват с изготвянето и представянето на описателен и финансов отчет на изпълнителя и одобрението им от дирекция СИПОСУТ и утвърждаване от Обществения съвет. Описателният и финансов отчет се изготвят по образец и се подават в срок до 30 дни след приключване на инициативата в общинска администрация Бойчиновци.

31.1. Към финансовия отчет се прилагат копия на всички оригинални документи за направените разходи за инициативата.

31.2. Към описателния отчет се прилагат документи и материали, удостоверяващи изпълнението на инициативата.

31.3. След одобряване на описателния и финансов отчет изпълнителят подава искане за финално плащане в размер на 10%. Плащането се извършва в срок от 15 дни след получаване на заявката.

32. Отдел „ФСД и МП” изготвя обобщен отчет за изразходваните от Фонда средства и оценка на резултатите и ефективността на подпомогнатите от Фонда инициативи, който се обсъжда на заседание на Обществения съвет и се предоставя на кмета на общината за одобрение.

33. Заедно с Годишния финансов отчет на общината, кметът внася в Общинския съвет отчет за изразходваните от Фонда средства. Отчетът се публикува и в интернет страницата на общината.

СЛАВЕЙ КОСТОДИНОВ

Председател на Общински съвет Бойчиновци